**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม**

**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง...........................................................................**

 องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง**

๑.๑ สำนักปลัดฯ

 ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

 (๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

 (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น…

- ๒ –

 (๙) ไม่เป็น พระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่ให้เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

 **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์**

 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ การตลาด การขาย ภาษาต่างประเทศ เลขานุการ การเงินการธนาคาร ประชาสัมพันธ์ การโรงแรม การท่องเที่ยว หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

 **ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง**

 สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. **เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร**

 ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

 ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

 (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

 ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

 ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

 จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/ค่าธรรมเนียม...

 -๓-

**ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

 **-** เสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐๐.-บาท

**๖. เงื่อนไขในการสมัคร**

 ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

 **๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ **๑ – ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ**

 **๘ . การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

 กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ **ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕**๖

 ๙**. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร**

 **ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์**

**วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เวลา | วิธีการสอบ | คะแนน | หมายเหตุ |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | ๑๐๐๑๐๐ |  |
| ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป | สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) | ๑๐๐ |  |

/หลักสูตร...

-๔-

 **๑๐. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร** มี ๓ ภาค รวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

 ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

 ภาค ค. (วิธีการสอบสัมภาษณ์ ) ๑๐๐ คะแนน

 **๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

 ๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

 **๑๒.การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร**

 องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม หรือตรวจสอบได้ที่ www.dinudom.go.th

 **๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรียบร้อยแล้ว)

๒. ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๙๕๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท

/๓. ผู้ที่สอบได้…

-๕-

๓. ผู้ที่สอบได้และได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป ทำสัญญาค้ำประกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

