



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการเผยแพร่ และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดำรงค์ ทองทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภา

: ประกาศอำเภอลำทับ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อขออนุมัติกันเงินรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก และข้อราชการอื่นๆ

: อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๖ (๓) นายอำเภอลำทับจึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นายเอกณัฐ สังขพันธ์ นายอำเภอลำทับ

: ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม และสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๒) ในวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ นายดำรง ทองทิพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ ไม่มี
ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
: บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

นางปรียา ศรีชาย : สำหรับบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เลขานุการสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น การพิมพ์รายงานการประชุมยังไม่แล้วเสร็จ
จึงขอรับรองบันทึกรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการนัดประชุมครั้งถัดไป
มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตาม/รายงานความคืบหน้า (โดยผู้บริหารท้องถิ่น)
ประธานสภา : ขอเชิญผู้บริหาร รายงานเรื่องติดตามหรือรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน

นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์ - สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
นายก อบต.ดินอุดม ไปแล้วเมื่อการประชุมครั้งที่ผ่านมา วันนี้ไม่มี
ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา ๔.๑ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม เรื่อง งบประมาณราย
จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญผู้บริหาร ชี้แจงรายละเอียด

นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์ : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นายก อบต.ดินอุดม พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ
โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลดินอุดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
โดยขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นายพรชัย บำรุงศักดิ์ ♦สำนักปลัด : จำนวน ๒ ประเภท ๑ รายการ
หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท (โอนลด จำนวน ๒๖ รายการ)

โอนลด (ครั้งที่ ๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑,๗๑๒,๕๒๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๓๒,๓๑๐	บาท
* <u>โอนลด ครั้งนี้</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๑๐๐,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๒,๓๑๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๗,๘๙๐	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๗,๘๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๙๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๓)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๑,๐๐๐	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๒๑,๘๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๕๗๓,๘๔๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕๔,๘๔๐	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๕๔,๘๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๔๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๕)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๘๕๐	บาท

•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๘๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๖)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด เงินค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๗)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด เงินค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๖๖,๐๐๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๖๖,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๘)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด เงินค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๙)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๘,๙๗๑	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๔๘,๙๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๗๑	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ (ค่าเดินทางไปราชการ)

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๕,๒๒๖	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑,๒๒๖	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๑)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๒)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๙,๑๗๕	บาท
• โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑๗๕	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๓)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๔)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุอื่นๆ

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๕)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติรายการฯ (โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ)

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๓๗๗,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๐๙,๔๕๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๒๐๙,๔๕๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๕๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๖)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๔๔๗,๘๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐,๒๗๓	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๐,๒๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๗๓	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๗)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๓๐,๖๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕,๗๐๐	บาท
*โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๕,๗๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๘)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๓๐๑,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๒๒,๒๐๐	บาท
*โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๒๐๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๑๙)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกราชการ

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๗,๔๘๐	บาท
*โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๗,๔๘๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๐)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๑)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๓,๐๓๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๔๓,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๒)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓,๐๐๙	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๙	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๓)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

•ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๒,๖๘๐	บาท
•โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๒,๖๐๐	บาท
•งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๔)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๖๕๘,๗๕๐	บาท
*โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๓๐๘,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๕๐,๗๕๐	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๕)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

งบดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
*โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	-	บาท

โอนลด (ครั้งที่ ๒๖)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา

งบบุคลากร

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

*ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๒๙๑,๔๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๔๘,๒๖๐	บาท
*โอนลด ครั้งนี้	จำนวน	๔๔,๔๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓,๘๖๐	บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(๑) จัดซื้อรถยนต์โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท

*งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
*งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
*โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑,๓๕๘,๐๐๐	บาท
*งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๑,๓๕๘,๐๐๐	บาท

- รายละเอียด : เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะจากเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
- กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์
- มีคอนโซลหลังคนขับ พูพื้น และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง
- เป็นรถโดยสารหลังคาสูง
- มีพนักพิง ปรับเอน นอนได้หลายระดับ
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม

น.ส.วรารณ บัวเนี่ยว
นวก.การเงินฯ

♦ กองคลัง : จำนวน ๑ ประเภท ๑ รายการ

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	๑,๗๑๒,๕๒๐	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๙๐๖,๓๑๐	บาท
• <u>โอนลด ครั้งนี้</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๓๐,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๘๗๖,๓๑๐	บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- จัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง

• ตั้งงบประมาณไว้	จำนวน	-	บาท
• งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
• <u>โอนเพิ่ม ครั้งนี้</u>	<u>จำนวน</u>	<u>๓๐,๐๐๐</u>	<u>บาท</u>
• งบประมาณคงเหลือหลังโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

ประธานสภา

: ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.ดินอุดม ท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามข้อมูลเพิ่มเติม ในการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดและกองคลัง ขอเชิญครับ

นายไพโรจน์ ขาวล้วน
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

- เห็นด้วยที่โครงการจะซื้อรถ แต่ก็คิดว่าตอนนี้มีความสำคัญมากน้อยแค่ไหน ยังมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สำคัญมากกว่านี้ไหม ขอให้ผู้บริหารพิจารณาด้วย

- นายธีรวิธ ดวงน้ำแก้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๒ - การซื้อรถตุ๊กก็เห็นด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ แต่คิดว่ายังไม่สำคัญ เท่ากับความเดือดร้อนของประชาชน ที่จะนำงบประมาณส่วนนี้ไปช่วยเหลือประชาชนที่เดือดร้อน
- นายณฤทธิ์ เพ็ชรเรือนทอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๗ - เห็นด้วย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่กองช่าง แต่ก็เห็น ความเดือนร้อนของประชาชนเช่นเดียวกัน ที่จะนำงบประมาณส่วนนี้ไปแก้ปัญหา
- นายไมตรี สมแก้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๖ - เห็นด้วย ในการต้องการซื้อรถของผู้บริหาร แต่ก็เห็นด้วยกับเพื่อนสมาชิก อบต.ในการ ให้นำงบประมาณส่วนนี้ไปแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน
- นายศรชัย อินทร์ฤทธิ
นายก อบต. : การที่ทางฝ่ายบริหารมีความจำเป็นที่จะโอนงบประมาณในการจัดซื้อรถ ๑๒ คัน หรือ รถตุ๊กนั้น คิดว่ามีความจำเป็นอย่างมาก ซึ่งเจ้าหน้าที่ อบต. ต้องเดินทางไปราชการเกือบ ทุกวัน ไปอบรม ไปประชุม หรือไปส่งเอกสาร หรือการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ คิดว่าจะประหยัดงบประมาณ หรือบางครั้งรถยนต์ส่วนกลางติดภารกิจ ก็มีเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ในการซื้อรถยนต์ครั้งนี้ เพื่อต้องการให้รถยนต์คัน เก่าไปใช้กองช่างในการลงพื้นที่ สำหรับงบประมาณมีเพียงพอที่จะนำไปแก้ปัญหาความ เดือนร้อนให้กับประชาชน ซึ่งมีหลายช่องทาง ทั้งงบประมาณของ อบต. ของบของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ
- นางปรียา ศรีชาย
ปลัด อบต. : การจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการนั้น มีความจำเป็น มากๆ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปราชการเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ และการนำเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่นั้น สามารถทำได้ เพื่อไม่ให้งบประมาณปีนั้นตกไป และอีกเหตุผลก็คือว่า การจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ไม่สามารถใช้เงินสะสมได้ ไม่เหมาะสม แต่การขอใช้เงินสะสมในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานนั้น สามารถดำเนินการ ได้เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้
- นายคนอง เหมือนหนู
รองนายก อบต. : การที่ฝ่ายบริหารได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอจัด รถยนต์ ๑๒ คัน นั้น ทางฝ่ายบริหารได้ร่วมกันปรึกษาหารือ ก็คิดว่าการอำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่บริการสาธารณะให้กับประชาชนเป็นเรื่องที่สำคัญและจำเป็น โดยเฉพาะยานพาหนะในการนำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ไปซ่อมบำรุง ไม่ว่าในเรื่องของระบบประปา หมู่บ้าน การใช้รถมอเตอร์ไซด์ไม่สะดวก รถยนต์ที่มีอยู่ก็จะมอบให้ทางกองช่างนำไปใช้ใน ช่วงลงพื้นที่ไปแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันทั่วทั้ง การซื้อรถยนต์เป็น ครุภัณฑ์ จึงไม่สามารถที่จะใช้งบประมาณประเภทอื่นได้ จึงไม่ต้องการที่จะให้งบประมาณ นีตกเป็นเงินสะสม สำหรับงบประมาณที่ใช้ในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน มีหลายช่องทางที่สามารถดำเนินการ จึงขอให้สมาชิก อบต. ดินอุดมทุกท่านช่วยพิจารณา
- ประธานสภา : สมาชิก อบต.ท่านใด จะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติมอีกไหม ของสำนักปลัด
: ถ้าไม่มีใครจะสอบถามเพิ่มเติม จะขอมติที่ประชุม
: สมาชิกท่านใดมีมติ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด จัดซื้อรถยนต์ ๑๒ คัน จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม : อนุมัติ	๒	เสียง
ไม่อนุมัติ	๔	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

: สมาชิก อบต.ท่านใด จะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติม ของกองคลัง

: ถ้าไม่มีใครจะสอบถามเพิ่มเติม จะขอมติที่ประชุม

: สมาชิกท่านใดมีมติ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม : อนุมัติ	๖	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภา

๔.๒ ญัตติขออนุมัติกู้เงิน กรณียังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามรายการดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ขอเชิญผู้บริหาร ชี้แจงรายละเอียด

นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์
นายก อบต.

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การกู้เงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่ที่รายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่ง

ปลูกสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกู้เงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

: หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็น ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

: กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

: สำหรับรายการกู้เงิน มีรายการทั้งหมด ๑๗ รายการ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔.๒.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ รายการ เป็นเงิน ๒,๒๔๙,๗๐๐ บาท

*กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๔ รายการ

เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐ บาท

(๑) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction นิตหมึก จำนวน ๒ เครื่อง

เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน แบบบเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท

(๔) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

*กองคลัง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

• **สำนักงานปลัด** จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๐๗,๕๐๐ บาท

(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

(๔) จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๕) จัดซื้อเครื่องซักผ้า แบบธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

(๖) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

(๗) จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

• **กองช่าง** จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๒) จัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

• **กองช่าง** จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

: ขออนุญาตท่านประธานสภา ขอเสนอขออนุมัติกันเงินเพิ่มเติม จากที่สภามีมติอนุมัติ
ให้โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามญัตติที่ ๔.๑ ไปแล้วนั้น จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
(๑) จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

: สมาชิก อบต.ท่านใด จะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติมอีกไหม

: ถ้าไม่มีใครจะสอบถามเพิ่มเติม จะขอมติที่ประชุม

: สมาชิกท่านใดมีมติ อนุมัติกันเงิน หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ และเพิ่มเติม
จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๒๗๙,๗๐๐ บาท ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๖ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

: สมาชิก อบต.ท่านใด จะอภิปราย หรือสอบถามเพิ่มเติมอีกไหม

: ถ้าไม่มีใครจะสอบถามเพิ่มเติม จะขอมติที่ประชุม

: สมาชิกท่านใดมีมติ อนุมัติกันเงิน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ โครงการ

•โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม : อนุมัติ ๖ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

ญัตติอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ขอเชิญสมาชิก อบต. จะสอบถามเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะ

- นายสมจิตต์ เป็ดทอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๔
- ขอปรึกษาหารือฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ๒-๓ เรื่อง
 - โรงอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหิน แคมมาก ทางกรรมการศูนย์ต้องการให้ผู้ประกอบการมาปรุงอาหารที่ศูนย์เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสาธารณสุข
 - ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.กระบี่ ก่อสร้างอย่างเดียว ไม่เคยเข้ามาทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ไม่มีตีเส้นจราจร ป้ายบอกทาง ทางเลี้ยว ทางโค้ง ขอให้ผู้บริหารทำหนังสือแจ้งให้ทาง อบจ.กระบี่ รับทราบด้วย
 - การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า บริเวณสี่แยกสวนปาล์ม เสาไฟฟ้า หูอย่างพร้อมแล้วรอติดตั้ง
- นายณพนธ์ เพ็ชรเรืองทอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๗
- ช่วงนี้ฝนตกบ่อย ถนนที่เคยซ่อมแซมก็เริ่มชำรุดทรุดโทรม ทำให้การเดินทางสัญจรไปมาไม่สะดวกเท่าที่ควร
 - ปัญหาน้ำประปา หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗ บ้านนายสมหมายและบ้านนางมี ปัญหาที่ระบบจะตัดไปเอง และจะมีปัญหาตรงวันหยุด ทำให้เจ้าหน้าที่ อบต.ไม่สามารถมาแก้ไขปัญหาได้
 - นบนายดอน น้ำจะมีกลิ่น มีสิ่งเจือปน มีตะกอน
 - ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.กระบี่ ไม่มีตีเส้นจราจร การขับรถกลางคืน จะขบยากมาก อาจเกิดอันตรายได้
- นายไมตรี สมแก้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๖
- ถนนหมู่ที่ ๖ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วนมากเป็นถนนส่วนบุคคล
 - ถนนซอยข้างโรงงานซุ้ดักดี ถนนซอย สปก. ถนนสายเสม็ดจวน-ควนยาว ชำรุด
 - ระบบน้ำประปาที่หมู่บ้านบริหารจัดการเอง น้ำไม่เพียงพอ เช่น ซอยร่วมใจ และยังไม่ได้ขยายเขต
- นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์
นายก อบต.
- : ขอซื้ออาหารหรือจากสมาชิกสภา อบต.ดินอุดม
- : โรงอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหิน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีพื้นที่ที่จะขยายออกไปได้ งบประมาณที่จะดำเนินการยังมีเงินเหลือจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาหิน ประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ได้มอบกองช่างไปสำรวจพื้นที่แล้ว เมื่อรายละเอียดเสร็จเรียบร้อย ก็จะดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อของบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคิดว่าอาจจะขอใช้พื้นที่ของหมู่บ้านประมาณ ๔-๕ ไร่ จากหมู่ที่ ๖ บ้านเพื่อก่อสร้างอาคาร ขอเวลาได้ปรึกษาแนวทาง ผู้นำศาสนา ผู้นำชุมชน และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต่อไป
- : การบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.กระบี่ นั้น ทาง อบต.ได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง อบจ.กระบี่ แล้ว ซึ่งทาง อบจ.กระบี่ ได้บอกว่าไม่ได้งบประมาณในส่วนของการซ่อมแซมไว้และก็ได้ให้ทาง อบจ.กระบี่ ช่วยตีเส้นจราจรถนนสาย หมู่ ๕- หมู่ ๗
- : สำหรับการถม หลุม บ่อ ถนนภายในตำบลดินอุดม นั้น ขณะนี้ได้ผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ถนนสายเขาหิน-อุทยาน และสายบ้านนายชอบ หมู่ที่ ๕ และทุกสายภายในตำบล รอฝนหยุดตกก็สามารถดำเนินการได้
- : การติดตั้งมิเตอร์ระบบประปา หมู่ที่ ๔ บ้านเขาหิน นั้น ขณะนี้ได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือหัวหน้าส่วนราชการว่าจะบริหารจัดการอย่างไร ให้ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้รับผิดชอบคือใคร แนวทางอาจจะตั้งกลุ่มภายในหมู่บ้านให้มาบริหารจัดการกันเอง ซึ่งจัดนัดผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมปรึกษาหารืออีกครั้ง
- : ระบบประปาหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๗ บ้านนายสมหมาย คงหวัง และบ้านปามี ระบบไฟฟ้าตัดบ่อยมาก ทำให้เกิดปัญหา น้ำไม่ไหล ก็รับทราบและจะดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป

: สำหรับปัญหาของหมู่ที่ ๖ การบุกเบิกถนน พร้อมทั้งการซ่อมแซม ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ทั้งสายข้างโรงงานชูศักดิ์ และสาย สปก.

ประธานสภา

: สมาชิกท่านใดมีเรื่องปรึกษาหารือหรือสอบถามเพิ่มเติมอีกไหม ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางปรียา ศรีชาย)
เลขานุการสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

☒ ผ่าน

☐ ไม่ผ่าน เพราะ.....
.....

.....
(นายธีรยุทธ ดวงน้ำแก้ว)
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

.....
(นายไมตรี สมแก้ว)
ส.อบต.หมู่ที่ ๖

26/5
.....
(นายณฤพนธ์ เพ็ชรเรือนทอง)
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดำรงค์ ทองทิพย์)
ประธานสภา อบต.