



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๖๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวิริศรินทร์ ประนอมเชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....3.....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ....2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,226,900.00	1,997,680.00	150,000.00 (-)	1,847,680.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	100,000.00	100,000.00	150,000.00 (+)	250,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ และมี ความจำเป็นต้องใช้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	600,000.00	564,865.00	100,000.00 (-)	464,865.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	100,000.00	250,000.00	100,000.00 (+)	350,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอและมี ความจำเป็นต้องใช้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		448,920.00	97,380.00	15,500.00 (-)	81,880.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำหน่วยเลือกตั้งในการ เลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และ นายก อบต.ดินอุดม	10,000.00	10,000.00	15,500.00 (+)	25,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ และมี ความจำเป็นต้องใช้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางณญาตา รักษาจันทร์.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน.....

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....ค.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ค.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางวิจิตรินทร์ ประนอมเชย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....ค.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางวิจิตรินทร์ ประนอมเชย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ค.ค. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....