

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

คำนำ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ตามแนวทาง“ การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” หรือ HR Scorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไปของอบต.ดินอุดม	๑
	การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร (SWOT)	๓
	นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	๗
	นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๘
	นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑๕
	นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๒๔
	นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๒๕
	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	๒๖
ส่วนที่ ๒	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗
ส่วนที่ ๓	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนงาน/โครงการที่รองรับ)	๒๙

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของอบต.ดินอุดม

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์(vision) ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

“คุณภาพชีวิตดี เศรษฐกิจก้าวหน้า การศึกษาก้าวหน้า ประเพณียั่งยืน”

พันธกิจ (mission)

“ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของครอบครัวและชุมชนให้เข้มแข็ง โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ และส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมพื้นปุณรรักษประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น”

๒.๒ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนดินอุดม แบ่งออกเป็น ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- แนวทางพัฒนาด้านการคมนาคมและการขนส่ง
- แนวทางพัฒนาด้านสาธารณูปโภค
- แนวทางพัฒนาด้านสาธารณูปการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

- แนวทางพัฒนาด้านการศึกษา
- แนวทางพัฒนาด้านสาธารณสุข
- แนวทางพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางพัฒนาสวัสดิการสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- แนวทางพัฒนาส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยให้กับประชาชน
- แนวทางพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- แนวทางพัฒนาพัฒนาปรับปรุงการจัดระเบียบชุมชนและสังคมให้เป็นระเบียบ
- แนวทางพัฒนาการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- แนวทางพัฒนาด้านการลงทุนและพาณิชยกรรม
- แนวทางพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจาริตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- แนวทางพัฒนาการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น สืบสานวัฒนธรรมไทย อนุรักษ์เผยแพร่และปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางพัฒนารณรงค์ ปลุกสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำให้มีความสะอาดปราศจากมลพิษ และเพียงพอต่อความต้องการ
- แนวทางพัฒนาเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ
- แนวทางพัฒนาจัดกิจกรรมส่งเสริมการรักษาความสะอาดภายในชุมชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดวางผังเมืองรวม

- แนวทางพัฒนาผังเมืองรวม

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

- แนวทางพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้ทันสมัย
- แนวทางพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๓ เป้าประสงค์

- ๑) มีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ได้มาตรฐาน และการขนส่งสินค้าทางการเกษตรที่ได้คุณภาพ
- ๒) ประชาชนมีความสุข คุณภาพชีวิตดี การศึกษามีคุณภาพ บริการสาธารณสุข สุขภาพร่างกายแข็งแรง การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน
- ๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการมีส่วนร่วมมากขึ้น
- ๔) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สินค้าทางการเกษตรมีคุณภาพ ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๕) สืบสานอนุรักษ์ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดระเบียบสังคม ชุมชน
- ๗) การบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็วเข้าถึงทำงานเชิงรุก

๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละ ๘๐ ประชาชนผู้ใช้น้ำมีความพึงพอใจ
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ประชาชนมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ
- ๓) ร้อยละ ๘๐ ถนนตามจุดเสี่ยงมีไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น และมีการตรวจบำรุงรักษาทุกปี
- ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดอบต.ดินอุดม ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของสถานศึกษา
- ๕) จำนวนผู้ป่วยแบบโรคไม่ติดต่อลดลง
- ๖) สุขภาพร่างกายแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด มีความรักสามัคคี
- ๗) มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สวัสดิการเพิ่มขึ้น

๘) ร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอแนะของประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมท้องถิ่น ได้รับการบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙) มีการเฝ้าระวัง รมรณงค์ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ของไทย

๑๐) สร้างอาชีพให้ประชาชน อบรมให้ความรู้ นอกเหนือจากอาชีพหลัก

๑๑) ร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีไทย

๑๒) ร้อยละ ๘๐ ประชาชนมีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น

๑๓) การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

ร้อยละ ๖๐

๒.๕ คำเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) มีความรู้ สุขภาพร่างกายแข็งแรง การช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึง
- ๓) มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนประชาชน และสงบสุข
- ๔) มีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๕) บำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๖) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่
- ๗) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและ โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมให้ชุมชนมีงานทำ โดยมุ่งสร้างผู้ประกอบการอาชีพส่วนตัวและผู้ประกอบการขนาดย่อมกระจายโอกาสมีงานทำในทุกๆ พื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในทุกด้าน

๒. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการให้สอดคล้องและควบคู่กับการพัฒนาคน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ในท้องถิ่นให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและการพักผ่อนหย่อนใจ

๔. สืบสานงานด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป

๕. ส่งเสริมให้ชุมชนมีงานทำ โดยมุ่งสร้างผู้ประกอบการอาชีพส่วนตัวและผู้ประกอบการขนาดย่อมกระจายโอกาสมีงานทำในทุกๆ พื้นที่ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานในทุกด้าน

๖. เสริมสร้างระบบสาธารณสุขที่ดี สนับสนุนการออกกำลังกาย สร้างสภาวะที่ดี

๗. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา มีบทบาทและมีส่วนร่วมกับการศึกษา เสริมสร้างและเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันโลก คิดเป็นมีเหตุผลเกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๘. เสริมสร้างระบบสาธารณสุขที่ดี สนับสนุนการออกกำลังกาย สร้างสภาวะแวดล้อมที่ดี

๙. เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการให้สอดคล้องและควบคู่กับการพัฒนาคน

๑๐. พัฒนาให้เกิดระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๖ กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง รวมทั้งสาธารณูปโภคอย่างครบครัน

๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง ดูแลคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๓) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabethาพทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนพัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๔) ส่งเสริมฝึกอบรมอาชีพให้มีรายได้ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการแปรรูปสมุนไพร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๕) พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๖) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหาลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗) ส่งเสริมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ) พืชที่หายากควรค่าแก่การอนุรักษ์

๘) บูรณาการกับหน่วยงานส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุดลอก จัดให้มีแก้มลิงไว้สำหรับพื้นที่พักน้ำ ชุดลอกคูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๙) โครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) จุดแข็ง (S : Strength)

➤ ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

- มีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน
- มีถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านสามารถติดต่อกันได้ทุกหมู่บ้าน
- มีสถานที่ทางประวัติศาสตร์
- ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีป่าพรุเหียงเป็นป่าชุ่มน้ำที่มีน้ำตลอดปี
- มีอุทยานประวัติศาสตร์ย้อนรอยพระเสวตฯ และมีถ้าเขาดินเหมาะที่จะพัฒนาเป็น

แหล่งท่องเที่ยวต่อไป

- ประชาชนมีวัฒนธรรมที่ดีงาม ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่

ยางพารา ปาล์มน้ำมัน

➤ มีโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๒ โรงเรียน สอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับประถมศึกษา และโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๒ โรงเรียน ขยายโอกาสทางการศึกษา สอนตั้งแต่ก่อนประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ดำเนินการ

จัดตั้ง

อีก ๑ รวมเป็น ๓ แห่ง

➤ มีหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม คือ ศูนย์เรียนรู้ยางพาราจังหวัดกระบี่

➤ มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมกับส่วนราชการในพื้นที่

➤ มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

➤ มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี

➤ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีการบูรณาการงบประมาณในการช่วยเหลือด้านบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

➤ มีประเพณีลอยกระทง ที่ร่วมกันสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่โดดเด่นของชุมชน และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

- มีวัด ๑ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง มีมัสยิด ๑ แห่ง

- มีงานประจำปีที่ประชาชนในตำบลร่วมกันสานสัมพันธ์ชาวตำบลดินอุดม เป็นงาน

แข่งขัน

กีฬาประจำปีของตำบล เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย เป็นการพัฒนาศักยภาพทางการกีฬาสู่อาชีพ

- มีการให้บริการด้านการสื่อสารของบริษัททีโอที แคทเทเลคอม และมีสัญญาณโทรศัพท์ไร้สายของ ของเอกชนหลายบริษัท
- มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานหรืองานให้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัย
- มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล
- มีการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล
- มีคำสั่งแบ่งงานโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และสามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือถ่ายโอน
- มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน และมีการบูรณาการจัดทำแผน การทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น

๒) จุดอ่อน (W : Weakness)

- ➔ ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน แต่องค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองความต้องการได้น้อย
- ➔ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมมีการโอน-ย้ายบ่อย ทำให้เกิดการทำงานไม่มีความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการทำงานน้อย
- ➔ เด็กและเยาวชนไม่เรียนหนังสือ
- ➔ ขาดแคลนน้ำใช้เพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง
- ➔ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น
- ➔ ราคาพืชผลทางการเกษตรไม่คงที่
- ➔ งบประมาณค่อนข้างน้อย ทำให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนยังไม่ครอบคลุม และไม่เพียงพอ
- ➔ ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียว ทำให้ขาดรายได้
- ➔ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

๓) โอกาส (O : Opportunity)

- ➔ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ทำให้ท้องถิ่นได้รับการกระจายอำนาจมากขึ้น
- ➔ ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- ➔ ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดี การปฏิรูป ระบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- ➔ รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ➔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสม็ดจวน ครอบคลุมทั้งพื้นที่อย่างเพียงพอ รวมถึงการให้บริการรักษา รวมถึงกิจกรรมสร้างสรรค์มีประโยชน์ต่อชุมชน
- ➔ มีโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)

๔) ข้อจำกัด (T : Threat)

- ◆ ราคาผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่มีราคาตกต่ำ และราคาไม่คงที่
 - ◆ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอ และตรงกับความต้องการในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ หรือการพัฒนาของท้องถิ่น
 - ◆ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
 - ◆ การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ
 - ◆ อำนาจหน้าที่ตามแผนกระจายอำนาจ บางภารกิจยังไม่ชัดเจน
 - ◆ การใช้แรงงานต่างด้าว นำมาซึ่งปัญหาโรคระบาดภายในชุมชน เช่น ไข้เลือดออก
- ไข้มาเลเรีย เนื่องจากนายจ้างไม่มีระบบควบคุมที่ดีพอ
- ◆ ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการศึกษาของบุตรหลานระดับอุดมศึกษา

การสรุปสถานการณ์พัฒนา (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ เพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

นโยบายด้านโครงสร้างบริหาร

➤ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถจำแนกได้ดังนี้

๑.๑) มีเส้นทางคมนาคม ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถนนลาดยาง ร้อยละ ๒๖ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ตำบลดินอุดม ที่ถนนลูกรังจำนวนหลายสายทาง เนื่องจากเป็นพื้นที่กว้าง พื้นที่ทางการเกษตร ประกอบกับงบประมาณมีจำกัด ปัญหา คือ ถนนลูกรังภายในตำบลดินอุดมทุกสายทางมีสภาพชำรุด เสียหาย เนื่องจากสภาพอากาศที่มีฝนตก ติดต่อกันหลายเดือน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีแผนในการจัดทำโครงการปรับปรุงผิวจราจร ลูกรังภายในตำบล แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนี้ เนื่องจากฝนตกติดต่อกัน ซึ่งเป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นอย่างมาก ต่อไปในอนาคตหากฝนตกติดต่อกันประมาณ ๑ เดือน ถนนบางสายทางอาจจะไม่สามารถสัญจรได้อีก ในการบรรเทาความเดือนร้อนเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงสาเหตุ ที่ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ในขณะนี้ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการ การแก้ปัญหา คือ บูรณาการร่วมหน่วยงานที่มีศักยภาพ หรือ บูรณาการ อบจ.กระบี่ (ถนน MOC หรือถนนร่วมใจในการก่อสร้าง ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่

๑.๒) การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันยังไม่มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน สสำรวจและส่งต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการเข้าแผน และดำเนินการสำรวจ และอีกปัญหา คือ ไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมรับภาระค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อยู่ในขั้นตอนดำเนินการ วิเคราะห์ ค่าไฟฟ้ากับภาระค่าใช้จ่าย แต่เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้สำรวจพื้นที่เป็นเสี่ยงและให้เจ้าบ้านระบุความยินยอมให้ติดตั้ง ภาระค่าใช้จ่ายค่าไฟ จะอยู่ที่เจ้าบ้าน และปัญหาอีกอย่าง ติดแล้วไม่เปิด หรือถ้าเปิดแล้วบางครั้งเจ้าบ้านไม่ได้ปิด ก็ไม่มีใครปิดให้ ทำให้เปิดทั้งวันทั้งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหา คือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะ

ดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน

๑.๓) การประปา องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดูแล จำนวน ๑๐ ลูก และที่หมู่บ้านบริหารจัดการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมได้จ่ายขาดเงินสะสมตามนโยบายรัฐบาล ช่วยเหลือด้านน้ำอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร ซึ่งจะสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน และมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี ปัญหา คือ ประปาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมบริหารจัดการเอง มียอดค้างชำระหลายรายด้วยกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้มีมาตรการและขั้นตอนในการดำเนินการตลอด ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ยังไม่สามารถที่จะผลิตเป็นน้ำประปาสำหรับบริโภคได้ เนื่องจากน้ำในตำบลดินอุดม มีหินปูนเจือปนอยู่ ซึ่งหากนำมาบริโภค ต้องผ่านกระบวนการ ต้องใช้งบประมาณสูงมากในการดำเนินการ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในพื้นที่

(๒) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร เช่น ยางพารา ปาล์มน้ำมัน
ปลูก

ผัก ตามลำดับ รายได้ส่วนมากมาจากการทำการเกษตร รายได้เฉลี่ย/คน/ปี แยกตามหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านหนองจูด ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๘๘,๓๓๗.๐๗ บาท

หมู่ที่ ๒ บ้านเสม็ดจวน ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๖๓,๔๒๔.๐๑ บาท

หมู่ที่ ๓ บ้านป่าใหม่ ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๕๐,๗๗๑.๗๓ บาท

หมู่ที่ ๔ บ้านเขาดิน ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๖๐,๘๔๒.๗๗ บาท

หมู่ที่ ๕ บ้านขอนแก่น ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๕๐,๕๒๓.๐๑ บาท

หมู่ที่ ๖ บ้านน้ำดำ ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๕๖,๓๓๗.๕๖ บาท

หมู่ที่ ๗ บ้านไสสดี ตำบลดินอุดม รายได้เฉลี่ย/คน/ปี ๖๒,๔๒๙.๒๙ บาท

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔”

ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมมากขึ้น อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้แก้ไขปัญหาโดยจัดโครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ชุมชนมีรายได้เสริมจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม อดหนุนกลุ่มอาชีพในชุมชน แต่การพัฒนาด้านนี้ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร เนื่องจากกลุ่มอาชีพต่างๆ ยังขาดความรู้ด้านการบริหารจัดการและความรู้ด้านการตลาด และการจัดตั้งกลุ่มไม่ยั่งยืน

(๓) การวิเคราะห์ข้อมูลสังคม

➤ ด้านสุขภาพและสาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชากรในหมู่บ้าน เช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-ปาก-เท้าในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก มีสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหา คือ ประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหา คือ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ร่วมกับกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลดินอุดม และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสม็ดจวน ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้หมู่บ้าน เห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี การใช้ยาเพื่อบำบัดอาการเจ็บป่วยที่ไม่เหมาะสม การออกกำลังกายยังไม่สม่ำเสมอ และประชากรส่วนมากไม่ได้รับการตรวจสุขภาพ ปัญหาเหล่านี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมพยายามอย่างยิ่งที่จะแก้ไข โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสม็ดจวน จัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหา

➤ ด้านการศึกษา

ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ปัญหาคือ ยังไม่สามารถที่จะแข่งขันกับเมืองใหญ่ๆ ได้ การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้จัดกิจกรรมให้กับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน ให้กับทางโรงเรียนในเขตพื้นที่ และร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ กับทางโรงเรียน

➤ ด้านค่านิยมของคนในพื้นที่

ประชากรมีกิจกรรมทางศาสนา(พุทธ) และประชากรบางรายได้ไปร่วมทำกิจกรรมของศาสนาคริสต์ด้วย ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ให้ความร่วมมือกันทำกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ผู้สูงอายุ ผู้พิการได้รับการดูแล ปัญหาคือ ประชากรในครัวเรือนมีการดื่มสุรา สูบบุหรี่ รวมทั้งที่เป็นครั้งคราว บางครัวเรือนขาดความอบอุ่น การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม คือ จัดกิจกรรมต่างๆ ในหมู่บ้าน พยายามที่จะให้ทุกส่วนทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วมและรณรงค์ให้เห็นถึงโทษของการดื่มสุรา ให้หมู่บ้านเห็นความสำคัญของครอบครัว เช่น การแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน แอโรบิคแดนส์ งานประเพณี เป็นต้น

➤ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นจุดเสี่ยง ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก รวมทั้งได้ตั้งจุดเฝ้าระวัง ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

➤ ด้านยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรลำทับ ได้แจ้งให้กองการบริหารส่วนตำบลดินอุดม ทราบนั้นพบว่าในเขตตำบลดินอุดม มีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาด้านขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมได้จัดทำโครงการรณรงค์เพื่อการคัดแยกขยะในครัวเรือน และสร้างจิตสำนึกในการคัดแยกขยะในครัวเรือน สร้างมูลค่าของขยะ โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ และถนนสองข้างทาง โดยบูรณาการร่วมกับหมู่บ้านในพื้นที่ ร่วมสร้างความสามัคคีโดยการปลูกป่า เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ

(๕) ด้านการเมือง – การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน แต่ละหมู่บ้านตัวแทนของแต่ละหมู่บ้าน ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ๓,๓๔๐ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๓,๙๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๓ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓,๓๒๗ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๓,๙๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๑ ซึ่งในการจัดการเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมมีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่อง

พฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ก็ได้พยายามแก้ไขโดยเรื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จากผลการประชุมทุกครั้งที่ยังองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมจัดขึ้น มีประชาชนสนใจเข้าร่วมประชุมรวมทั้งแสดงความคิดเห็นที่หลากหลาย ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ดำเนินงานตามความต้องการของประชาชน และประชาชนได้รับประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม นั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. โครงการสร้างพื้นฐาน	๑) ถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง ขาดเสียหยาบ ไม่สามารถใช้สัญจรได้ สะดวก และปลอดภัย ซึ่งพื้นที่โดยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางการเกษตร มีรถสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก เพื่อหลีกเลี่ยงพืชผลทางการเกษตร	- ปรับปรุงถนน หรือก่อสร้างถนนคอนกรีตหรือลาดยางที่ดีกว่า	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม	- ประชาชนมีเส้นทางใช้สะดวก รวดเร็วในการสัญจร และหลีกเลี่ยงพืชผลทางการเกษตร และมีถนนที่ได้มาตรฐาน
	๒) ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- พื้นที่จุดเสี่ยงและถนนภายในตำบล	- ทางและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอ ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมาและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓) การขยายเขตไฟฟ้าภายในตำบลดินอุดม ยังมีครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าตกค้าง เนื่องจากมีการขยายครัวเรือนในหลายหมู่บ้าน	- ไฟฟ้าครัวเรือน	- หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ ตำบลดินอุดม	- ครัวเรือนขยายเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องมีไฟฟ้าทุกครัวเรือน

	๔) พื้นที่ในตำบลดินอุดม จำเป็นต้องมีสายทางเพิ่มขึ้น การบุกเบิกถนนภายในหมู่บ้าน เพื่อใช้สัญจรไปมา ระหว่างหมู่บ้าน ตำบลอำเภอ ถือว่ายังมีความต้องการ	- บุกเบิกถนน	- หมู่ที่ ๑ ,หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗ ตำบลดินอุดม	- บุกเบิกถนนสายในหมู่บ้าน ตำบลเพื่อการสัญจรไปมา ที่สะดวกและประหยัดเวลาในการเดินทาง และการลำเลียงพืชผลทางการเกษตร
๒. ด้านคุณภาพชีวิต	๕) ถนนคอนกรีตและถนนลาดยาง ในพื้นที่ตำบลดินอุดมทุกหมู่บ้านมีความต้องการ และเป็นยกระดับคุณภาพชีวิตอีกด้านหนึ่งในอนาคต	- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนภายในตำบลดินอุดม - ก่อสร้างถนนลาดยางภายในตำบลดินอุดม	- สายทางภายในตำบลดินอุดม	- ก่อสร้างคอนกรีตและถนนลาดยางที่ได้มาตรฐาน และเป็นการอำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมา และลำเลียงพืชผลทางการเกษตรยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
	๖) น้ำในการอุปโภคบริโภคในพื้นที่ตำบลดินอุดม	- ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน และการขยายเขตประปาหมู่บ้าน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน	- หมู่ที่ ๑,หมู่ที่ ๒, หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๖,หมู่ที่ ๗	- มีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน และเพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภคภายในตำบล
	๑) มีการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙ โรคระบาดโรคติดต่อ	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม	ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคระบาด โรคติดต่อ
	๒) ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรังแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	
	๓) ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น		- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม	- ปริมาณขยะถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
	๔) ประชาชนบริโภคอาหารที่ปลอดภัย			- ประชาชนทราบและสามารถเลือก

	๕) มีการขยายตัวของประชากรเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดการขยายตัวของอาคารบ้านเรือนทำให้เกิดการก่อสร้างรुक้าเขตพื้นที่สาธารณะ	- ประชากร	- ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม - พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม	บริโภคอาหารที่ปลอดภัยได้ถูกต้อง - การก่อสร้างอาคารบ้านเรือนไม่รुक้าพื้นที่สาธารณะ
	๖) การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียงเด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน สถานที่เพื่อรองรับกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และอาคารในการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๗) เด็กและผู้สูงอายุบางครอบครัว ผู้สูงอายุอยู่ตามลำพัง และรับภาระในการดูแลเด็ก ๘) การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	- สังคมในชุมชน - ประชากรสุนัขจรจัดในเขตตำบล เพิ่มขึ้น	- เด็กนักเรียนในเขตตำบลดินอุดม - ผู้สูงอายุและเด็กในเขตตำบลดินอุดม - สุนัขไม่ได้รับการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	- มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียงเด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้นมีงบประมาณในการศึกษาเล่าเรียนมีสถานที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น - ผู้สูงอายุและเด็กได้รับการดูแลที่ดี - สุนัขจรจัดได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าทุกตัวเพื่อเป็นมาตรการในการแพร่เชื้อ

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๓. ด้านการ วางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและ การท่องเที่ยว	๑) ประชาชนไม่มีการ วางแผนในการ ดำเนินงาน	- การวางแผน	- ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลดินอุดม	- ประชาชน สามารถวางแผนการดำเนินงาน ได้เอง
	๒) ขาดแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลดินอุดม	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๓) ผลผลิตทาง การเกษตรราคาคงต่ำ ระยะทางในการขนส่ง ผลผลิตไกลจากแหล่งรับ ซื้อ		- เกษตรกรในพื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น
	๔) ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลดินอุดม มี แหล่งท่องเที่ยว	- ปรับปรุงให้เป็น สถานที่ท่องเที่ยว ที่ สามารถรองรับและ สามารถดึงดูด นักท่องเที่ยวได้	- ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล ดินอุดม	- มีแหล่งท่องเที่ยว ในส่งเสริมกิจกรรม การท่องเที่ยวเพิ่ม มากขึ้น
	๕) อาชีพเสริม ในกลุ่ม แม่บ้าน ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เยาวชน ประชาชนทั่วไปตาม ความต้องการ	- ต้องการอบรมอาชีพ ส่งเสริมและสนับสนุน กลุ่มอาชีพ ตลอดถึง จัดหาตลาดเพื่อรองรับ พืชผลทางการเกษตร	- ประชาชนในพื้นที่	- ประชาชนที่ ต้องการมีอาชีพ เสริม ได้มีการ ประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ และสร้างอาชีพ เพิ่มขึ้นลดปัญหา การว่างงาน
๔. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑) ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นถูกลืมเลือน ไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ถูกลืม เลือนไปมาก	- ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลดินอุดม	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ ชาวบ้านในโอกาส ต่างๆ เพื่อเป็น ตัวอย่างแก่เยาวชน และประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูกลืมและคงอยู่ สืบไป

ด้าน	สถานการณ์ภาพ แวดล้อม ภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณ ของปัญหา/ ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/ กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและ แนวโน้มอนาคต
๕. ด้านการจัด ระเบียบสังคม และ ชุมชนให้มีความ สงบเรียบร้อย	๑) ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	- ประชาชนในเขต ตำบล	- ประชาชนในเขต องค์การบริหาร ส่วนตำบลดินอุดม	- ลดปัญหา อาชญากรรมใน พื้นที่ เช่น มีการ ติดตั้งกล้องวงจรปิด ตามจุดเสี่ยง จัดเวร ยามในพื้นที่เพื่อเฝ้า ระวัง - ลดอุบัติเหตุใน พื้นที่ เช่น ติด สัญญาณไฟ กระพริบ กระจก โค้ง ตามจุดแยก จุดเสี่ยง ตัดแต่งกิ่ง ไม้สองข้างทางถนน ภายในตำบล ตัด หญ้าสองข้างทาง ถนนภายในตำบล กิจกรรมรณรงค์ สร้างจิตสำนึกใน การใช้รถใช้ถนน
๖. ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑) สิ่งแวดล้อมไม่ได้รับ การดูแล ๒) ปัญหาขยะ	- สร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์และดูแลรักษา สุขภาพ - การคัดแยกขยะ - ขยะ ขยะมูลฝอย ๒ ถนนสองข้างทาง	- พื้นที่ป่า และ ชุมชนในตำบลดิน อุดม - ประชาชนทุกคน ในตำบล	- มีการห่วงแหนใส่ใจ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม - ลดขยะในตำบล

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๑	โครงสร้างพื้นฐาน	การเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง	
๒	ด้านคุณภาพชีวิต	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา	
			แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
			แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง	
			แผนงานสังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด	
			แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองการศึกษา	
		งบกลาง	งบกลาง	สำนักปลัด	
๓	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบ เรียบร้อย	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักปลัด	
		บริหารทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด สำนักปลัด	
๔	ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและ การท่องเที่ยว	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	กองการศึกษา	
		การเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการเกษตร	กองช่าง สำนักปลัด	
๕	ด้านการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	กองการศึกษา สำนักปลัด	
๖	ด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม การเศรษฐกิจ	แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานการเกษตร	กองช่าง สำนักปลัด	
๗	ด้านการวางผังเมืองรวม	การเศรษฐกิจ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	กองช่าง กองคลัง	
๘	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและ ระบบสารสนเทศภายใน องค์กร	บริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
รวม	๘ ยุทธศาสตร์				

นโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพ จึงได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

การจัดแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประกอบด้วย ๑๑ งาน ดังนี้

๑. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๖. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๗. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๘. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๙. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๑๐. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทาง การเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ

งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงิน
ต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี
และประจำปี งาน

เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
ต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน
การเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๘
งาน ดังนี้

- ๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒) งานการเงินและบัญชี
- ๓) งานระเบียบการคลัง
- ๔) งานสถิติการคลัง
- ๕) งานพัฒนารายได้
- ๖) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๗) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๘) งานบริหารงานทั่วไป

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา
งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ
ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ
ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม
ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งาน
จัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ
สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ
ข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
ประกอบด้วย ๕ งาน ดังนี้

- ๑) งานวิศวกรรมโยธา
- ๒) งานผังเมือง
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานบริหารงานทั่วไป
- ๕) งานการโยธา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาล ในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้าน สาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทาง วิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติ ครอบครั้ว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีว บำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุน ด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๖ งาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๒) งานบริการสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานรักษาความสะอาด
- ๔) งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๕) งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๖) งานบริหารงานทั่วไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของ เทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดินอุดมงานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมงานงบประมาณ งานเสนอแนะ ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม งานจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งาน ประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบ

ข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๕ งาน ดังนี้

- ๑) งานแผนงานและงบประมาณ

- ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- ๔) งานบริหารงานทั่วไป
- ๕) งานนิติการ

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๘ งาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารการศึกษา
- ๒) งานบริหารงานทั่วไป
- ๓) งานแผนงานและโครงการ
- ๔) งานกิจการโรงเรียน
- ๕) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๖) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๗) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๘) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการ

-๑๙-

ตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

- ๑) งานตรวจสอบภายใน
- ๒) งานบริหารงานทั่วไป

เป้าประสงค์

มอบอำนาจในการตัดสินใจไปสู่ผู้บริหารระดับต้น เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงาน การบริหารประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน และเป็นไปตามนโยบายขององค์กรที่วางไว้

กลยุทธ์

- ๑) กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ๒) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงาน และทิศทางที่วางไว้
- ๓) มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้
- ๔) มีการบริหารจัดการมุ่งสู่เป้าหมายด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) มีการติดตามประเมินผลด้วยการประชุมเพื่อติดตามงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค

นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้นตามสายงานและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
- ๓) ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน
- ๔) นำหลักสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมให้เป็นไปตามนโยบาย

แนวทางและแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมประกอบด้วย ๑๑ งาน และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิม ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๐๑) พนักงานส่วนตำบล								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานธุรการ ปก / ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก / ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองคลัง หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

-๒๑-

งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๘ งาน ดังนี้ และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังดังนี้

กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **ประกอบด้วย ๕ งาน** และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังเดิมดังนี้

-๒๒-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
<u>กองช่าง (๐๕)</u> <u>พนักงานส่วนตำบล</u>									
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	-ว่างเดิม-
เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑		-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง

-๒๓-

วิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๘ งาน และมีการกำหนด อัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- ๑) งานบริหารการศึกษา
- ๒) งานแผนงานและโครงการ
- ๓) งานกิจการโรงเรียน

- ๔) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๕) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- ๖) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๗) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)</u>									
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>									
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-ว่างเดิม-
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
<u>ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพนักงานครูส่วนตำบล</u>									
ครู	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-ว่างเดิม-
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน

-๒๔-

ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๒ งาน และมีการกำหนดอัตราตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

๑) งานตรวจสอบภายใน

๒) งานบริหารงานทั่วไป

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

- ๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ภารกิจงาน
- ๒) การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจขององค์กร
- ๓) การพัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- ๔) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารกำลังคน

๓. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะใน ทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ในองค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคล

๕. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้

เป้าประสงค์

การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อที่จะนำมาใช้ หรือ ถ่ายทอดกันได้ในองค์กร อันจะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ความรู้ที่ได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบนี้ จะคงอยู่เป็นความรู้ขององค์กรตลอดไป

-๒๕-

กลยุทธ์

๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการ จัดการความรู้
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้
ต่างๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

๑. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๒. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อันประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยด้านละ ๑ ครั้งต่อคนต่อปี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อ บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตำแหน่งต่างๆทั้งในด้านตัวบุคคลและตาม ตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตลอดจนความจำเป็นในการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) เฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ตลอดจน คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องทำการพัฒนาในเรื่องที่จำเป็น ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ใน เรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยสร้างเสริมบุคลิกลักษณะที่ดี ที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและการสื่อความหมาย การเสริมสร้าง สุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและความสุขในการทำงาน

ส่วนที่ ๒

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

วิสัยทัศน์

“ ยึดมั่นจริยธรรม สรรสร้างงานบุคคล พัฒนาอย่างมีอาชีพ ”

พันธกิจ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในงาน
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน เน้นการพัฒนาตนเองและเสริมสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรและพฤติกรรมที่พึงประสงค์

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การสร้างการตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสู่ความเป็นเลิศ
๒. การพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๖. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการ
๗. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรให้เหมาะสมกับหลักสมรรถนะ
๘. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๙. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเศรษฐกิจฐานรากและการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
๑๐. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๑๑. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
๑๒. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้
๑๓. กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน
๑๔. บูรณาการแผนงาน/โครงการ และระบบการทำงานขององค์กรโดยเน้นการทำงานเป็นทีม

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมกำหนด ได้จัดทำกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ที่ สำนักงาน ก.ค. กำหนดไว้ ซึ่งกรอบมาตรฐานประกอบด้วย

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

(ก) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(ข) ส่วนราชการมีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลัง (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

(ค) ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูดให้ได้มา พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

(ง) ส่วนราชการมีแผนการสร้างและแผนการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เช่น การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา (Accuracy and Timeliness)

(ข) ส่วนราชการมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง ทันสมัย และนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการได้จริง

(ค) สัดส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่องบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ มีความเหมาะสม และสะท้อนผลิตภาพของบุคลากร (HR Productivity) ตลอดจนความคุ้มค่า (Value for Money)

(ง) มีการนำเทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงการบริหารและการบริการ (HR Automation)

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

หมายถึง นโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ ก่อให้เกิดผลดังต่อไปนี้

- (ก) การรักษาไว้ซึ่งข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายพันธกิจของส่วนราชการ (Retention)
- (ข) ความพึงพอใจของข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ต่อนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
- (ค) การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ (Development and Knowledge Management) เพื่อพัฒนาข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของส่วนราชการ
- (ง) การมีระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า มีระบบหรือวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานซึ่งเรียกชื่ออื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคลและผลงานของทีมงานกับความสำเร็จหรือผลงานของส่วนราชการ

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้อง

- (ก) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลของการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงานหลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน
- (ข) มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
ทั้งนี้ จะต้องกำหนดให้ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแทรกอยู่ในทุกกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

- (ก) ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงานและบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว
- (ข) มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและสภาพของส่วนราชการ
- (ค) มีการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และในระหว่างข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง

มิติในการประเมินสมรรถนะในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๕ มิติ เป็นเครื่องมือที่จะช่วยทำให้ส่วนราชการใช้ในการประเมินตนเองว่ามีนโยบาย แผนงาน โครงการ มาตรการดำเนินงานด้านการ

บริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องมิติในการประเมินดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

จากการวิเคราะห์ส่วนต่างระหว่างความสำคัญของประเด็น ทิศทางความต้องการกับผลการปฏิบัติงานด้าน HR ในปัจจุบัน (Gap Analysis) จึงได้ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

- ๑.๑ แผนงานพัฒนาความรู้ในองค์กร
- ๑.๒ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการ
หน่วยงานต่างๆในสังกัดเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา
- ๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร
- ๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาต่อ ฝึกอบรมทัศนศึกษาดูงาน
ภายใน/ภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

- ๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น
- ๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (learning Organization)

- ๓.๑ แผนงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคน
- ๓.๒ แผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนากำลังคนเพื่อสนับสนุน
ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด

ส่วนที่ ๓

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(แผนงาน/โครงการที่รองรับ)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมกำหนด

แผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๑. ปรับปรุงโครงสร้างและ อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ ๒. จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑. จำนวนครั้งในการปรับ แผนอัตรากำลัง ๒.ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	๑ จัดทำคู่มือแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒.จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับ พนักงาน	สำนักปลัด สำนักปลัด	ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการบริหาร แผนการบริหาร
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. มีการนำเทคโนโลยี และสารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาความรู้ ด้าน IT ของบุคลากร อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์	๑. จำนวนกิจกรรมด้าน การบริหารงานบุคลากรที่ใช้ เทคโนโลยีและ สารสนเทศมาใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูลและ ให้บริการ ๒. ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับอบรมหรือพัฒนา ความรู้ด้านเทคโนโลยี ๓. ปริมาณการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ลดลง	๑. แผนงานส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ด้าน IT จาก หน่วยงานภายนอก ๒. แผนงานการจัดทำ บันทึกทะเบียนประวัติ ด้วยคอมพิวเตอร์ ๓. แผนงานการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐ ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการพัฒนา แผนการบริหาร แผนการบริหาร

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	หมายเหตุ
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการ บริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ๒. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน ๓. มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงาน บุคคลอย่างสม่ำเสมอ	๑.มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ ๓. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ๔. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	๑.แผนงานการจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล ๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด	สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการบริหาร
				สำนักปลัด		ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการพัฒนา
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุล ระหว่าง ชีวิตกับการทำงาน (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑)	๑.ให้พนักงานนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน ๒.จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน และสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน	๑.พนักงานในองค์กรมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒.ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ	๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการพัฒนา
				สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการบริหาร
				สำนักปลัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการพัฒนา

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒)	๑. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่ ๒. จัดประชุมเพื่อการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ทำงานมีความสุข ๒. จำนวนครั้งในการประชุม	๑. แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ๒. แผนงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน	สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการบริหาร
				สำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	แผนการพัฒนา