



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)

สังกัด กองคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย

ประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๑.๘ ไม่เป็น...

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม โทร ๐-๗๕๖๕-๐๑๒๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนสิ้นสุดวันรับสมัคร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศสรรหาบุคคลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น
 - สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/ค่าธรรมเนียม...

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ณ งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลดินอุดม และค่าธรรมเนียมดังกล่าวถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ค่าธรรมเนียม สอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต นั้นได้

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

ผู้สมัครสอบจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม หรือทางเว็บไซต์ www.dinudom.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สถานที่สำหรับการสรรหาและเลือกสรร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

๗.๒ วัน เวลา ในการสรรหาและเลือกสรร

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)			
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องแต่งกายสุภาพ

-/- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม หรือตรวจสอบได้ที่ www.dinudom.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

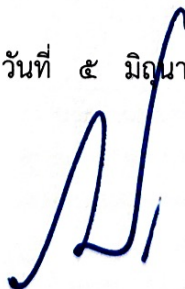
๑๒. การทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม โดยมีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี การทำสัญญาจ้างคราวต่อไปจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ร่าง
พิมพ์
ทวน
ตรวจ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศ อบต.ดินอุดม เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) สังกัดกองคลัง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมาย

- อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
- รวมค่าตอบแทนทั้งหมด ๑๑,๐๐๐.-บาท

- สิทธิและสวัสดิการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ (ก.อบต. จังหวัดกระบี่) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระหว่างเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)			
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๐๐	

(ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ)

ภาค ก. ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่โดย ทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ภาค ข. ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่โดย ทดสอบความรู้ทั่วไป ด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค ค. บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคนดี แรงจูงใจมนุษยสัมพันธ์ และความสามารถเกี่ยวกับงานใน ตำแหน่งที่สมัคร
