



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะรับสมัครเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็น พระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาการบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นๆ ที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้เข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้
๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | |
| (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) | |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๘.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

-กำหนดสอบ (ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป) (ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม และสอบ (ภาค ค. โดยวิธีการสัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๙. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร มี ๓ ภาค รวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

-ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

-ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

-ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ภาค ค. (วิธีการสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนในแต่ละภาค

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม หรือตรวจสอบได้ที่ www.dinudom.go.th

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดกระบี่ เรียบร้อยแล้ว)

๒. ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือนดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๕๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๙๕๐.- บาท รวมรับทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(นายดุติชัย เป็ดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม