



คู่มือบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และบำเหน็จลูกจ้างประจำ

สำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่องค์ความรู้
(Knowledge Management)
โดย นักทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ
จังหวัดกระบี่

**ลำดับขั้นตอนการดำเนินการ
เกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
บำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น**

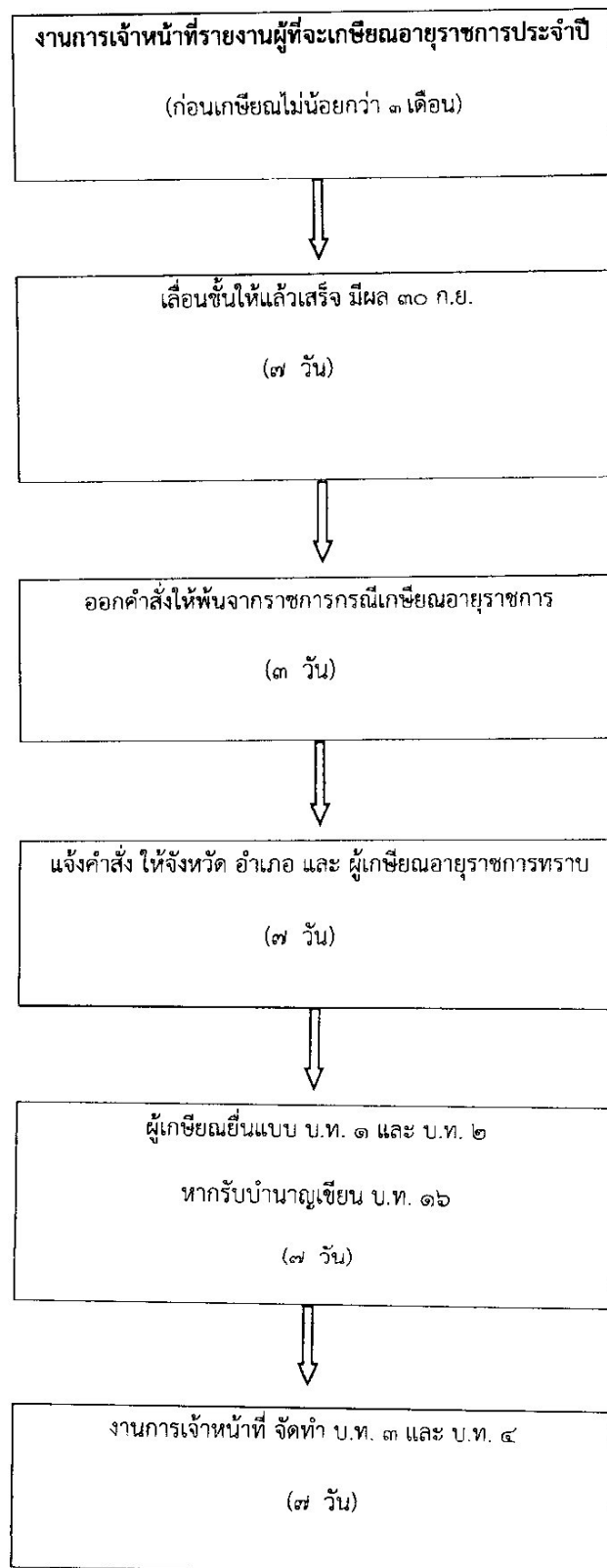
วิธีการลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเกษียณอายุราชการ

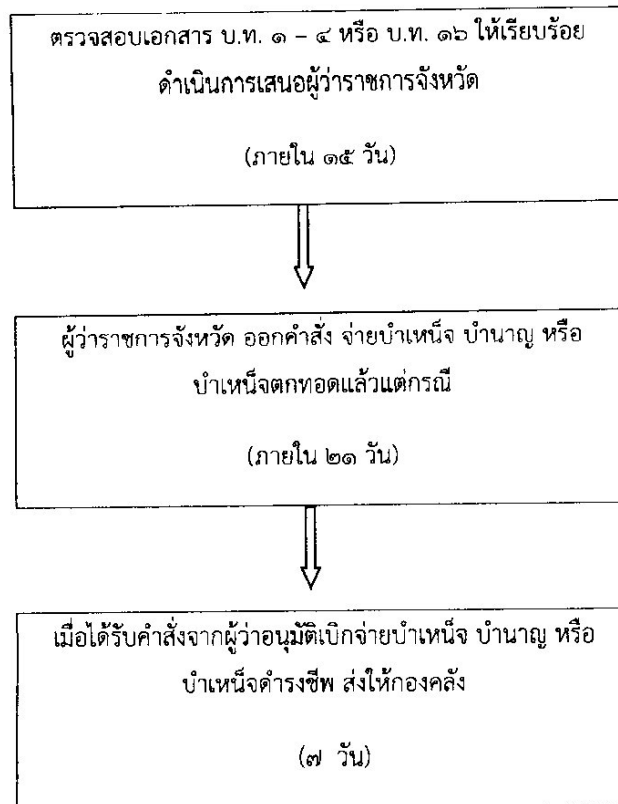
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. แต่ละปีเราจะรายงานผู้ที่จะเกษียณอายุราชการประจำปี (รายงานก่อนเกษียณไม่น้อยกว่า 3 เดือน)
2. หากมีคนที่เกษียณดำเนินการเลื่อนขั้นให้แล้วเสร็จ มีผล 30 ก.ย.
3. ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการกรณีเกษียณอายุราชการ
4. แจ้งคำสั่งให้จังหวัด อำเภอ และ ผู้เกษียณอายุราชการทราบ
5. ผู้เกษียณยื่นแบบ บ.ท. 1 และ บ.ท. 2 หากรับบำนาญเขียน บ.ท. 16 ด้วย
6. งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำ บ.ท. 3 และ บ.ท. 4
7. ตรวจสอบเอกสาร บ.ท. 1 – 4 หรือ บ.ท. 16 ให้เรียบร้อย
ดำเนินการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 15 วัน
8. ผู้ว่าราชการจังหวัด ออกคำสั่ง จ่ายบำเหน็จ บำนาญ หรือบำเหน็จตกทอดแล้วแต่กรณี ภายใน 21 วัน
9. เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าอนุมัติเบิกจ่ายบำเหน็จ บำนาญ หรือบำเหน็จดำรงชีพ ส่งให้กองคลัง
10. เก็บเอกสารเป็นหลักฐานเพื่อการ

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (ต่อ)



ขั้นตอนที่ 1

รายงานผู้ที่จะเกษียณประจำปี

(โดยปกติแล้วกรมส่งเสริมฯจะมีหนังสือให้รายงาน)



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะครบเกษียณอายุการทำราชการจากราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ต้องรายงานผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อแจ้งให้ ก.บ.ท. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามเดือนก่อนครบเกษียณอายุ เมื่อครบกำหนดเกษียณอายุและราชการส่วนท้องถิ่นได้สั่งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นออกจากราชการแล้ว ให้รายงานผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทยเพื่อแจ้ง ก.บ.ท. ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ราชการส่วนท้องถิ่นใดจะสั่งให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๘ ต้องระบุไว้ในคำสั่งให้ชัดแจ้งว่าให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญด้วยเหตุอย่างใด มาตราใดและให้ส่งต้นนาคำสั่งนั้นๆ ไปยังจังหวัดเพื่อรายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทราบทุกทราบ

แบบบัญชีรายชื่อการขาดทุนเพื่อขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 2565
ซึ่งมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ก้อย ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

คำขอขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ปี	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จำนวนเงิน					รวมเงินได้	เงินได้สุทธิ	เงินได้สุทธิ (บาท)
			ค่าจ้าง	ค่าจ้าง นอกเขต	ค่าจ้าง นอกเขต	ค่าจ้าง นอกเขต	ค่าจ้าง นอกเขต			
1	นาย ก	1 0000 00000 00 1						1/10/2522	41	63,810.00
2	นาย ข	1 0000 00000 00 2						1/12/2520	34.02	52,170.00
3	นาย ค	1 0000 00000 00 3						16/10/2523	40	63,450.00
4										
5										
6										
7										
8										

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

นาย ก

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ยื่นขอลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญในปีงบประมาณ 2565
ซึ่งจะมีอายุจะครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เกษียณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

จังหวัด.....

ที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะเกษียณอายุ 30 กันยายน 2564 (ราย)					หมายเหตุ
		ครู	ครู ถาวร	ครู ผู้ดูแลเด็ก	ข้าราชการ ถาวร	ข้าราชการ ตำแหน่งอื่น	
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัด						
2	เทศบาล/เมืองพัทยา จำนวน แห่ง						
	2.1 เทศบาล.....						
	2.2 เทศบาล.....						
							
3	องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน แห่ง						
	3.1 อบต.						
	3.2 อบต.						
							
	รวมทั้งสิ้น (1) + (2) + (3) แห่ง						

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

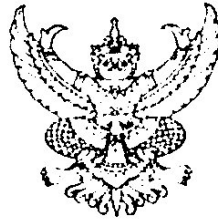
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด

วันที่

ขั้นตอนที่ 2

เฉพาะสายงานผู้บริหารเท่านั้น
ประกาศสรรหาด้วยวิธีการ โอน ย้าย
ล่วงหน้าได้ 60 วันก่อนวันเกษียณ
ถ้ายังไม่ได้คนยังมีเวลาหลังตำแหน่งว่าง
(หลังเกษียณ) อีก 60 วัน
รวมทั้งหมดมีเวลาหาคนมา 120 วัน
หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว บัญชีจะถูกตัด

****หากไม่ใช่สายงานผู้บริหาร
ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป**



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกระณียังให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้วและประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อเสนอ ก.จ.จ. พิจารณา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.จ.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่าดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดและ ก.จ.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.จ. หรือ ก.จ.จ. แล้วแต่กรณี

ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

1.5.3 การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ²

1) ผู้ประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ต้องยื่นเรื่องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย ตามแบบ บ.ท. 1 (ผู้มีสิทธิเป็นผู้ยื่นด้วยตนเอง) และแบบ บ.ท. 2 พร้อมทั้ง สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวม 3 ชุด

2) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญ รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอจังหวัดภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมแบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

(1) สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(2) ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาที่วิญญูระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึกตามแบบ บ.ท. 3

(3) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกราชการ สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ ให้ใช้สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการ

(4) สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกราชการ แล้วแต่กรณี

(5) สำหรับผู้ที่ออกราชการเพราะเหตุพหุผลภาพ ต้องมีต้นฉบับหรือสำเนา ภาพถ่ายใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการในหน้าที่ได้ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4

เลื่อนชั้นเงินเดือน

ขั้นตอนที่ 5

คำสั่งให้พ้นจากราชการตามกฎหมาย
ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับงานให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

หมวด ๕

การออกจากราชการ

ข้อ ๕ พนักงานส่วนตำบลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญงานราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ออกก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๑๔

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และ
การดำเนินการทวินัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือเนื่อจากไป

1.4.2 ประเภทยกเว้นรับบำนาญปกติ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามมาตรา 12

แห่ง พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ดังนี้

1) เหตุทดแทน

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด⁹ ซึ่งกรณีการออกจากราชการด้วยเหตุทดแทนจะมีได้ก็แต่กรณีราชการสั่งให้ออกจากราชการเท่านั้น ไม่ใช่ลาออกด้วยความสมัครใจของตนเอง

2) เหตุทุพพลภาพ

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้¹⁰ การออกจากราชการด้วยเหตุนี้จะเป็นกรณีที่ลาออกเองหรือทางราชการสั่งให้ออกก็ได้

3) เหตุสูงอายุ

กรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว ต้องพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ หรือกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ และผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้¹¹

4) เหตุรับราชการนาน

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 30 ปีบริบูรณ์แล้ว มีสิทธิที่จะลาออกจากราชการด้วยเหตุรับราชการนาน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ และผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้¹²



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๒

การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ขึ้นเรื่องตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒ พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย รวมสามชุด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึกตามแบบ บ.ท. ๓
- (๓) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ออกจากราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ
- (๔) สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
- (๕) ดัชนีฉบับหรือสำเนาภาพถ่ายใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการในหน้าที่ได้ต่อไปสำหรับผู้ที่ยออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ
- (๖) หลักฐานการตรวจสอบและรับรองเวลาราชการของกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหมสำหรับผู้ที่เคยรับราชการทหารกองประจำการก่อนหรือภายหลังที่เข้ารับราชการแล้ว

(๑) หลักฐานเกี่ยวกับการถูกสั่งพักราชการ ให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก และหลักฐานการรับเงินเดือนระหว่างนั้น สำหรับผู้ที่เคยถูกสั่งพัก หรือออกจากราชการ ในลักษณะดังกล่าว เว้นแต่ได้บันทึกไว้ในสมุดประวัติโดยชัดแจ้งแล้ว

(๒) หลักฐานการอนุมัติของ ก.พ. หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี สำหรับผู้ที่มีสิทธิได้นับเวลาอุดมศึกษาในต่างประเทศ

(๓) หลักฐานเกี่ยวกับการที่ทางราชการส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปทำการใดๆ ตามมติ คณะรัฐมนตรีซึ่งได้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเดิมเวลาราชการ สำหรับผู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานดังกล่าว ดังนี้

(ก) คำสั่งให้ออกจากราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อไปทำกรณนั้นๆ

(ข) คำสั่งให้กลับเข้ารับราชการส่วนท้องถิ่นตามเดิม หรือหลักฐานการแสดงความ ขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือหลักฐานการออกจางานทางหน่วยที่ไปปฏิบัติงานนั้นๆ แล้วแต่กรณี

(๑๐) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิฤตสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหม กำหนดในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงคราม หรือการปราบปราม หรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการ ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือในระหว่างที่สั่งให้เป็นนักคำเรือค้ำน้ำ ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหม กระทรวงกลาโหม

(๑๑) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิฤตสำหรับผู้ปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้าย คอมมิวนิสต์ ซึ่งรับรองโดยกองอำนาจการรักษาคความมั่นคงภายใน

(๑๒) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิฤตสำหรับผู้ปฏิบัติราชการลับหรือปฏิบัติราชการ ตามแผนป้องกันประเทศ หรือปฏิบัติราชการกรณีอื่น ตามแบบที่กระทรวงกลาโหมขอทำความตกลงกับ กระทรวงมหาดไทย หรือตามที่แจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบแล้ว

(๑๓) หลักฐานการพิจารณาขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลราชการส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. หรือ ก.ท.จ. หรือ ก.อบค. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) สำหรับผู้ที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก่อนออกจากราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะหย่อนความสามารถ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือบกพร่องในหน้าที่หรือมีมลทินหมองหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งมีระเบียบให้ส่วนราชการ เจ้าสังกัดรายงานผลการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการนั้นๆ ทราบ หรือหลักฐานการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินสำหรับผู้เจ้าสังกัดยังไม่ได้รายงานผลการปฏิบัติ หรือ รายงานแล้วแต่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลนั้นๆ ยังพิจารณาหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไม่เสร็จสิ้น

(๑๔) หลักฐานการชดใช้เงินคืนกรณีลาศึกษาหรือดูงานแล้วกลับมาปฏิบัติราชการ ชดใช้ ไม่ครบตามสัญญา

(๑๕) แบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ (แบบ บ.ท. ๔)

ให้เสนอต่อจังหวัดภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับเรื่อง

หมวด ๓

การส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญจากผู้ขอและผู้ขึ้นตามความในหมวด ๒ แห่งระเบียบนี้แล้ว ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่อง แล้วตรวจสอบและสอบสวนหลักฐานต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันรับเรื่อง

ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นใช้สมุดประวัติที่มีการรับรองโดยถูกต้องเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้วันแต่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ จะไม่มีสมุดประวัติหรือมีแต่สมุดประวัติไม่ถูกต้องสมบูรณ์หรือในกรณีที่หลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับเวลาราชการขัดแย้งหรือไม่ตรงกันก็ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่รับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญสอบไปยังหน่วยราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเคยรับราชการอยู่ เพื่อรับรองเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเป็นหลักฐานก่อน เมื่อได้รับหลักฐานดังกล่าวแล้ว ให้รับดำเนินการรวบรวมเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญหรือบำเหน็จตกทอดพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ โดยเสนอความเห็นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ว่าสมควรจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือบำเหน็จตกทอดหรือไม่ประการใดให้แก่ใคร เป็นจำนวนเท่าใดหรือเดือนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารต่างๆ จาการาชการส่วนท้องถิ่น ตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบนี้ แล้วให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน แล้วรับพิจารณาส่งจ่ายภายในกำหนดเวลาที่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง การส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้ทำคำสั่งเป็นตามฉบับโดยระบุให้ชัดเจนว่าจ่ายเป็นบำเหน็จหรือบำนาญหรือบำเหน็จตกทอดให้แก่ใครจำนวนเท่าใด หรือเดือนละเท่าใด จ่ายตั้งแต่เมื่อใดแล้วส่งคำสั่งและเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่

ขั้นตอนที่ 6

การยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญ แบบ บ.ท.

หมวด ๒

การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

บำเหน็จบำนาญปกติ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ซึ่งประสงค์จะขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ขึ้นเรื่องตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๒ พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยยื่นต่อราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยที่คนสังกัดครั้งสุดท้าย รวมสามชุด และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ตัวอย่าง-

บ.ท. 1

แบบขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

เรื่องขอรับ

☐ บำเหน็จปกติ

☒ บำนาญปกติ

☐ บำนาญพิเศษ

ชื่อ.....จ.อ.สวน.....ชื่อสกุล.....สิงห์ศก.....

ตำแหน่งสุดท้าย.....เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....เลขที่ตำแหน่ง.....๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

สังกัด.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์.....อำเภอเมืองสุรินทร์.....จังหวัดสุรินทร์.....

๑. ชื่อเดิม.....นายหนึ่ง.....ชื่อสกุลเดิม.....สิงห์ศก.....

๒. เกิดวันที่.....ตรงกับวัน.....พฤษภาคม.....

๓. ชื่อบิดา.....นายสอง.....สิงห์ศก.....ชื่อมารดา.....นางสาม.....สิงห์ศก.....

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง.....ประจำฐานทัพเรือสัตหีบ.....

ข. สังกัด.....ฐานทัพเรือสัตหีบ.....อำเภอสัตหีบ.....จังหวัด.....ชลบุรี.....

ค. เมื่อวันที่.....๖.....เมษายน.....๒๕๓๗.....

ง. อายุ.....๒๐.....ปี.....

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประเภทใด เดือนละเท่าใด.....๔,๕๑๐.....บาท.....

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ได้เลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง.....วันเดือนปีใด.....เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ชี้แจงหลักฐานว่าโอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือโอนย้าย โดยคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด ขอโอนหรือ เพราะลาออกโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้ส่งหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ตั้งแต่แรกเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ได้รับเงินเดือนใดเท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบสำหรับกรอกรายการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดเจนพร้อมทั้งส่งหลักฐานแห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการ ดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด.....เนื่องจากเกษียณอายุราชการ.....

ข. เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

ค. อายุ.....๖๐.....ปี.....

ง. ได้รับ ☒ เงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ.....๓๐,๒๕๐.....บาท

เงินเพิ่ม (ถ้ามี).....-.....เดือนละ.....-.....บาท

☒ รวมเป็นเงินเดือนละ.....๓๐,๒๕๐.....บาท

๗. ก่อนเข้ารับราชการครั้งหลังนี้ (คืนก่อนวันที่ลงรายการในแบบรายการรับเงินเดือน) เคยรับ

ราชการทาง.....จังหวัด.....
มาแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ออกจากราชการครั้งนั้น
เพราะเหตุใด.....ได้รับบำนาญปีละ.....บาท.....สตางค์
หรือเดือนละ.....บาท.....สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานในเรื่องและแบบ บ.ท. ที่ได้ลงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่าผิดความจริง
และเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานฟ้องร้องข้าพเจ้าในทางอาญาได้ข้าพเจ้า
มีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๗ วัน ๘ เดือน ๒๘ ปี

(ลงชื่อ).....

(นายกอ)

วันที่.....

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอมีเวลาราชการอยู่หลายตอน ต้องลงรายการให้
ละเอียดทุกตอน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญ
ตามที่ได้กรอรายการไว้ในข้อ ๗
๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่งๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุ และลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกๆ คราวว่า
ได้เคยรับราชการที่ใด และได้เคยออกจากราชการไปเพราะเหตุใด หรือไม่
๓. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้รับเงินดังกล่าว ณ ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

รายการรับเงินเดือนของ นาย กอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเลขที่ ๒๒-๓-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑

เดือน	สังกัดและตำแหน่ง	เดือน ม.ค.	เดือน ก.พ.	เดือน มี.ค.	เดือน เม.ย.	เดือน พ.ค.	เดือน มิ.ย.	เดือน ก.ค.	เดือน ส.ค.	เดือน ก.ย.	เดือน ต.ค.	เดือน พ.ย.	เดือน ธ.ค.	หมายเหตุ
พ.ศ. ๒๕๓๕	กรมยุทธศึกษา ทหารเรือ นักเรียนจ่าทหารเรือ ชั้นปีที่ ๑				๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	
พ.ศ. ๒๕๓๖	กรมยุทธศึกษา ทหารเรือ นักเรียนจ่าทหารเรือ ชั้นปีที่ ๒	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	๑,๓๕๐	
พ.ศ.....														
พ.ศ. ๒๕.....	อปต..... เจ้าพนักงาน.....	๒๓,๓๗๐	๒๓,๓๗๐	๒๓,๓๗๐	๒๓,๔๒๐	๒๓,๔๒๐	๒๓,๔๒๐	๒๓,๔๒๐	๒๓,๔๒๐	๒๓,๔๒๐	๒๔,๗๓๐	๒๔,๗๓๐	๒๔,๗๓๐	๑ ม.ค.๕๙ ปรับจากระบบซี เป็นระบบแท่ง
พ.ศ. ๒๕๖๔	อบต.แสงพันน์ เจ้าพนักงาน.....	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๒๙,๘๐๐	๓๐,๒๙๐				เกษียณอายุ ราชการ๑๓.๖๔

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นาย.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญได้ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารมาก่อน และภายหลังกลับเข้ารับราชการ หรือในระหว่างรับราชการได้ถูกเกณฑ์เป็นทหาร ให้หมายเหตุให้ทราบว่าได้รับราชการทหาร
ทางกรมใด สังกัดใด จังหวัดใด เลขทะเบียน (สภทนาย) เท่าใด ทั้งนี้ เพื่อนำเวลาราชการมาคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ สำหรับผู้ที่ถูกเกณฑ์เป็นทหารและได้เข้ารับราชการ และลาออก
จากราชการแล้ว ภายหลังกลับเข้ารับราชการอีกหรือเข้ารับราชการและได้รับบำเหน็จบำนาญและเข้ารับราชการส่วนท้องถิ่นไม่ต้องหมายเหตุให้ทราบเพราะทางกรมไม่อาจทราบการทหารตอนนั้นมา
คำนวณบำเหน็จบำนาญให้

บันทึกรับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล

ราย นาย กอ ตำแหน่ง ระดับ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน	วันที่รับแบบ บ.ท.๑ และ บ.ท.๒	หมายเหตุ
๑	นายก ตำแหน่ง..... ระดับ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๙๐ บาท สำนักปลัด อบต.แสงพันธ์ อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์	กันยายน ๒๕๖๔	เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน ภายในวันที่..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๖

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาว.....)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นาย.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(นางสาว.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์

แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์

ข้าพเจ้า นาย กอ.....อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๑๑ หมู่ที่ ๑๑.๑๑.๖ ถนน.....
ตำบล/แขวง แสงพันธ์ อำเภอ/เขต เมืองสุรินทร์ จังหวัด สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐
ขอยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้ารับราชการครั้งสุดท้ายตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับ ชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์ จังหวัด สุรินทร์.....

๒. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับบำนาญจากราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัด.....สุรินทร์.....

๓. ข้าพเจ้าได้รับบำนาญเดือนละ ๑๗,๕๖๘.๒๐ บาท(ไม่รวมเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ
๒๕ และเงิน ช.ค.บ.)

๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(ไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินบำนาญตามข้อ ๓ และไม่เกินสองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้รับประกาศใช้กฎอัยการศึก
(ผู้รับรองจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่นหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

บ.พ.๓

สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอรับรองสมุดประวัติและเวลาราชการทวิคูณของ นาย กอ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหาร
ส่วนตำบลแสงพันธ์ จังหวัด สุรินทร์ ดังนี้

๑. รับรองสมุดประวัติ

๑.๑ สมุดประวัติที่ลงไว้นี้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

๑.๒ มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๓ มีวัน ป่วย ลา ขาด หรือพักราชการ โดยได้รับเงินเดือนครึ่งหนึ่งหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ เงินเดือนเดือนสุดท้าย ๓๐,๒๕๐ บาท เงินเพิ่ม - บาท รวม ๓๐,๒๕๐ บาท

เบิกถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับจริงในเดือนนี้ ๓๐,๒๕๐ บาท

๑.๕ เคยขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญแล้วตามหนังสือที่ -

๑.๖ ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้าย (สำหรับผู้เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นเงินก้อน) มาแล้วด้วย

๒. รับรองเวลาราชการทวิคูณ ระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

๒.๑ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ในเขตกรุงเทพมหานครตั้งแต่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๐๐ ถึง ๙ มกราคม ๒๕๐๑

รวม ๒ เดือน ๖ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (วัน) วันลาพัก (วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๑ รวม เดือน วัน

๒.๒ พ.ศ. ๒๕๐๐ (ในเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๐ ถึง ๙ มกราคม ๒๕๐๑

รวม ๓ เดือน ๒๓ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (วัน) วันลาพัก (วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๒ รวม เดือน วัน

๒.๓ พ.ศ. ๒๕๐๐ (นอกเขต ๒๖ จังหวัด ตั้งแต่ ๑๗ กันยายน ๒๕๐๐ ถึง ๙ มกราคม ๒๕๐๑ รวม ๑๗ วัน)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม เดือน วัน

หัก วันลาป่วย (วัน) วันลาพัก (วัน) รวม เดือน วัน

คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๓ รวม.....เดือน.....วัน
 ๒.๔ พ.ศ. ๒๕๐๑ (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ ถึง ๒๘ ตุลาคม ๒๕๐๘)
 รวม ๗ ปี - เดือน ๙ วัน
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....เดือน.....วัน
 หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน
 คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๔ รวม.....เดือน.....วัน
 ๒.๕ พ.ศ. ๒๕๑๙ (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๙ ถึง ๕ มกราคม ๒๕๒๐ รวม ๓ เดือน)
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....เดือน.....วัน
 หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน
 คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๕ รวม.....เดือน.....วัน
 ๒.๖ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึง ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔)
 รวม ๒ เดือน ๘ วัน
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....เดือน.....วัน
 หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน
 คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๖ รวม.....เดือน.....วัน
 ๒.๗ พ.ศ. ๒๕๓๔ (ในเขต ๒๑ จังหวัด ตั้งแต่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึง.....)
 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....เดือน.....วัน
 หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม.....เดือน.....วัน
 คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๗ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
 ๒.๘ พ.ศ. ๒๕๔๙ (ตั้งแต่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๙ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ รวม - ปี ๓ เดือน ๑๑ วัน)
 ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๙ รวม ๓ เดือน ๑๑ วัน
 หัก วันลาป่วย (.....วัน) วันลากิจ (.....วัน) รวม - เดือน.....วัน
 คงเหลือเวลาราชการทวิคูณ ตาม ๒.๗ รวม - ปี ๓ เดือน ๑๑ วัน
 รวมเป็นเวลาราชการทวิคูณทั้งสิ้น รวม - ปี ๓ เดือน ๑๑ วัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์

แบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จหรือบำนาญ

ตรวจสอบ ☐ บำเหน็จปกติ ☐ บำนาญปกติ ☐ บำนาญพิเศษ

ชื่อ.....นายกอ.....เกิดวันที่.....๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๖.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....ระดับ.....ชำนาญงาน.....สังกัดราชการส่วนท้องถิ่น.....
องค์การบริหารส่วนตำบลแสงพันธ์.....จังหวัด.....สุรินทร์.....

๑. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....๖ เมษายน ๒๕๓๗.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....ทั่วไป.....

สังกัด.....สำนักปลัด.....จังหวัด.....สุรินทร์.....

๒. นายกอ.....ออกจากราชการด้วยเหตุ.....สูงอายุ.....เมื่อวันที่.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๔.....

๓. เวลาราชการปกติ

ตั้งแต่วันที่.....๑๕ กันยายน ๒๕๓๕.....ถึงวันที่.....๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔.....

ตั้งแต่วันที่..........ถึงวันที่.....

๔. เวลาราชการทวีคูณ

ตั้งแต่วันที่.....๑๕ กันยายน ๒๕๔๙.....ถึงวันที่.....๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๙.....

รวมเวลาราชการทวีคูณ

หักวันที่มิได้ประจำปฏิบัติราชการในวันที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก

หัก วัน ลา พัก ขาด ราชการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

คงได้เวลาราชการทวีคูณที่แท้จริง

รวมเวลาราชการสำหรับการคำนวณ

เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี คงได้เวลาราชการ

สำหรับคำนวณที่แท้จริง

วัน	เดือน	ปี
๑๖	๕	๒๕
-	-	-
-	-	-
๑๑	๓	-
๑๑	๓	-
-	-	-
-	-	-
๑๑	๓	-
๒๗	๘	๒๕
-	-	๒๕

๕. เงินเดือน เดือนสุดท้าย ๓๐,๒๕๐ บาท เงินเพิ่ม.....บาท (ถ้ามี) รวมเป็นเงิน ๓๐,๒๕๐ บาท

๖. เงิน.....

๗. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕.....

(ผู้ที่รับราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เป็นต้นไปไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕)

๘. เงิน.....บำนาญ.....ซึ่งคำนวณเห็นว่ายอดเงินที่ต้องจ่ายให้..... $(๓๐,๒๕๐ \times ๒๕) / ๕๐ = ๑๕,๖๒๕.๐๐$ บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้กรอก

(นางสาวสุวรรณี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ*

(นางสาว.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

*(ไม่ต่ำกว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระดับ ๕ ฝ่ายคลัง)

ขั้นตอนที่ 8

ขั้นตอนส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ
(คำสั่งจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัด)

ขั้นตอนที่ 9

เบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ
(เมื่อได้รับคำสั่งจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัด)

สรุปบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

1. เหตุบำเหน็จบำนาญ (ม 12)

- (1) เหตุทดแทน : เลิก/ยุบ/ให้ออกโดยไม่มีคามผิด/ไปดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง
- (2) เหตุทุพพลภาพ : มีใบรับรองของแพทย์ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้
- (3) เหตุสูงอายุ : อายุตัว 60 ปี (เกษียณอายุ) หรือ อายุตัว 50 ปี
โดยผู้มีอำนาจสั่งให้ลาออกได้
- (4) เหตุรับราชการนาน : เวลาราชการ 30 ปี หรือ เวลาราชการ 25 ปี
โดยผู้มีอำนาจสั่งให้ลาออกได้

2. สิทธิขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

เข้าเหตุ 4 เหตุ เหตุใดเหตุหนึ่ง (ม.12)

- อายุราชการ 10 ปีขึ้นไป ได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ ยกเว้น เหตุรับราชการนานต้องมีเวลาราชการ 25 ปี ขึ้นไป
- อายุราชการไม่ถึง 10 ปี ได้รับบำเหน็จ
ไม่เข้าเหตุ 4 เหตุ (ลาออก)
 - อายุราชการ 10 ปีขึ้นไป ได้รับบำเหน็จ
 - อายุราชการไม่ถึง 10 ปี ไม่ได้รับอะไรเลย

3. สิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญ

- บำเหน็จปกติ
- บำนาญปกติ
- บำนาญพิเศษ หรือ บำเหน็จพิเศษ
- บำเหน็จดำรงชีพ
- เงินเพิ่ม 25%
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- บำเหน็จตกทอด
- ชรก.ตายในตำแหน่ง (เงินเดือน x เวลาราชการ)
- บำนาญตาย

(บำนาญ+ช.ค.บ.(ถ้ามี) x 30 – บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว)

การจ่ายบำเหน็จตกทอด

ลำดับ 1 ทายาทโดยธรรม บุตร 2ส่วน (3 คนขึ้นไป 3ส่วน)

คู่สมรส 1 ส่วน และ บิดา/มารดา 1 ส่วน

ลำดับที่ 2 ทายาทตามหนังสือแสดงเจตนา (3 คน)

- เงินช่วยพิเศษ
- ชรก.ตสยในตำแหน่ง (เงินเดือน x 3)
- บำนาญตาย

(บำนาญ + เงินเพิ่ม 25% (ถ้ามี) + ช.ค.บ. (ถ้ามี) x 3)

การจ่ายเงินช่วยพิเศษ

ลำดับ 1 ทายาทตามหนังสือแสดงเจตนา

ลำดับ 2 คู่สมรส

ลำดับ 3 บุตร

ลำดับ 4 บิดา/มารดา

4. การคำนวณบำเหน็จบำนาญ

- คิดเวลาราชการเป็นปี
- 1 เดือน มี 30 วัน
- 6 เดือนขึ้นไป ปัดเป็น 1 ปี

“สูตรการคำนวณ”

- บำเหน็จปกติ

เงินเดือน x เวลาราชการ

- บำนาญปกติ

เงินเดือน x เวลาราชการ/50

- บำเหน็จดำรงชีพ (ครั้งแรก)

บำนาญ x 15 (รับได้ไม่เกิน 200,000)

- บำเหน็จดำรงชีพ (ครั้งสอง) อายุครบ 65 ปี

บำนาญ x 15 (รับได้ไม่เกิน 200,000)

- บำเหน็จตกทอด (ตายในตำแหน่ง)

เงินเดือน x เวลาราชการ

- เงินช่วยเหลือ (ตายในตำแหน่ง)

เงินเดือน x 3

- บำเหน็จตกทอด (บำนาญตาย)

บำนาญ + ช.ค.บ. (ถ้ามี) x 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

- เงินช่วยเหลือ (บำนาญตาย)

บำนาญ + เงินเพิ่ม 25% (ถ้ามี) + ช.ค.บ. (ถ้ามี) x 3

1) ถ้าย้อนไม่เป็นสมาชิก กบข.

- บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอดตายในตำแหน่ง

เงินเดือน x เวลาราชการ (เต็ม)

- บำนาญปกติ

เงินเดือน x เวลาราชการ (เต็ม)/50

2) ถ้าย้อนเป็นสมาชิก กบข.

- บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอดตายในตำแหน่ง

เงินเดือน x เวลาราชการ (จุดทศนิยม)

- บำนาญปกติ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ (จุดทศนิยม)/50

และต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

5. แหล่งเงิน 3 กลุ่มหลัก

- ตำแหน่งอื่น

เงินทุกประเภทจ่ายจากเงินกองทุน ยกเว้น เงิน ช.ค.บ.

เงินช่วยในส่วนของเงิน ช.ค.บ. จ่ายจากเงินของ อปท. เอง

- ตำแหน่งครู/ครูถ้อยสอน/บุคลากรทางการศึกษาเงินทุกประเภทจ่ายจากเงินอุดหนุน ยกเว้น เงินเพิ่ม 25%

เงินช่วยในส่วนของเงินเพิ่ม 25% จ่ายจากเงินกองทุน

- ตำแหน่งอื่นถ้อยสอน

แบ่งสัดส่วน จ่ายจากเงินอุดหนุน และเงินกองทุน

เงิน ช.ค.บ. จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่ต้องแบ่งสัดส่วน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้งราชการส่วนท้องถิ่นอื่นขึ้น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร

“เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เวลาที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นรับราชการหรือปฏิบัติงานมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

“เงินเดือนเดือนสุดท้าย” หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณของราชการส่วนท้องถิ่นประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะและหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบ

และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดแต่ไม่รวมเงินเพิ่มอย่างอื่นๆ

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำนาญ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาจ่ายเป็นรายเดือน

มาตรา ๙ เมื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการ ให้จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ตามเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๓ สิทธิในการขอบำเหน็จบำนาญปกติตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอายุความสามปี

มาตรา ๑๘ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิได้บำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีสิทธิได้บำนาญ

มาตรา ๒๐ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสิบปีบริบูรณ์แล้ว ออกจากราชการเพราะลาออกและไม่มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญปกติตามความในมาตรา ๑๒ ก็ให้ได้รับบำเหน็จตามเกณฑ์ในมาตรา ๓๒

มาตรา ๒๙ เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

มาตรา ๓๒ วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญให้กระทำ ดังนี้

(๑) สำหรับบำเหน็จ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

(๒) สำหรับบำนาญให้ตั้งเงินเดือนสุดท้ายหารด้วยห้าสิบคูณด้วยจำนวนปีรับราชการ
ฯลฯ

มาตรา ๔๖/๑ บำเหน็จดำรงชีพ ได้แก่เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพตามอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ผู้นั้นรับไป

ผู้รับบำนาญผู้ใดได้รับทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพให้นับ

บำนาญปกติและบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพรวมเป็นบำนาญรายเดือนเพื่อคำนวณจ่ายเป็นบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้นั้น

ฯลฯ

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๖

หมวด ๓ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ เมื่อราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญจากผู้ขอและผู้ยื่นตามความในหมวด ๒ แห่งระเบียบนี้แล้ว ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้รับเรื่องแล้วตรวจสอบและสอบสวนหลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดภายในกำหนดเวลาไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันรับเรื่อง

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารต่าง ๆ จากราชการส่วนท้องถิ่น ตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบนี้แล้วให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน แล้วรีบพิจารณาส่งจ่ายภายในกำหนดเวลาสิบเอ็ดวันนับแต่วันได้รับเรื่องการส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำสั่งเป็นสามฉบับโดยระบุให้ชัดเจนว่าจ่ายเป็นบำเหน็จหรือบำนาญหรือบำเหน็จค่าทอดให้แก่ใครเป็นจำนวนเท่าใด หรือเดือนละเท่าใด จ่ายตั้งแต่เมื่อใด แล้วส่งคำสั่งและเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นที่เสนอเรื่องเพื่อถือจ่ายหนึ่งชุด เก็บรักษาไว้ที่จังหวัดหนึ่งชุดและส่งไปยังสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นหนึ่งชุด

๓.๔ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓

“ข้อ ๑ บำเหน็จดำรงชีพให้จ่ายในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ห้าแสนบาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่าหกสิบห้าปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินสองแสนบาท

(๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไปแต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพได้ไม่เกินสี่แสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

(๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ห้าแสนบาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกินห้าแสนบาท ”

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุรินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

หมวด ๒ การออกจากราชการ ข้อ ๒ พ้นจากราชการตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น