

การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – พ.ศ. 2555
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 ประกอบกับมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2547 มีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศมาตรฐานทั่วไปกับพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จัดทำโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังพนักงานจ้างให้เหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้าง การจัดสรรงบประมาณ และการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนต่อไป

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ซึ่งมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุม ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลดินอุดมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ทำเป็นสัญญาจ้าง โดยให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละหนึ่งปี ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง กับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

3.5 การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุง ในการทำงานได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีความครบถ้วนและสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงได้มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาและมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

☒ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

① ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านเป็นถนนลูกรังทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก
- การฝังท่อเพื่อระบายน้ำยังไม่ครบทุกพื้นที่ บางพื้นที่ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน
- ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ
- ระบบไฟฟ้ายังไม่ครบทุกครัวเรือน
- ไม่มีโทรศัพท์สาธารณะ

② ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- การรวมกลุ่มในการส่งเสริมอาชีพไม่มั่นคง
- ไม่มีตลาดกลางในการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร
- ไม่มีเงินทุนหมุนเวียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ราคาผลผลิตทางการเกษตรไม่คงที่ หรือตกต่ำ
- ขาดความรู้ทางด้านวิชาการ หรือทางด้านเทคโนโลยี ในการปรับปรุงผลผลิต

③ ปัญหาด้านสังคมและสาธารณสุข

- การแพร่ระบาดของยาเสพติดยังมีอยู่
- การให้บริการ ยกกระดับคุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ยังไม่ทั่วถึง
- ยังไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ประชาชนยังไม่ตื่นตัวในการดูแลสุขภาพ
- การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกและโรคระบาดอื่น ๆ

④ ปัญหาการบริหารและการจัดการ

- บุคลากรมีไม่เพียงพอกับงานในการปฏิบัติ
- ขาดความร่วมมือในการจัดประชุมในบางครั้งทั้งภาครัฐและเอกชน
- ความไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของสมาชิก อบต.

๕ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แหล่งน้ำธรรมชาติ ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการบริโภคหรืออุปโภคได้
- มีการบุกรุก ทำลายป่า ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรือที่สาธารณประโยชน์
- คลองตื้นเขิน ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- การจัดเก็บขยะมูลฝอยยังไม่เป็นระบบ **✗** ความต้องการของประชาชน

๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนลูกรัง ก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตให้ได้มาตรฐาน
- ขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านขนาดใหญ่
- ขยายเขตโทรศัพท์สาธารณะ ขยายเขตไฟฟ้า
- วางท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน

๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ก่อสร้างตลาดกลางเพื่อรับซื้อสินค้าทางการเกษตรภายในตำบล
- จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพที่มั่นคงและยั่งยืน
- ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ
- สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียน

๓ ความต้องการด้านสังคมและสาธารณสุข

- มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในหมู่บ้านให้หมดไป
- ให้มีการดูแลและให้บริการด้านสุขภาพต่อผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ อย่างต่อเนื่อง
- ให้มีโครงการกำจัดลูกน้ำยุงลายเพื่อป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออก
- มาตรการป้องกันการสูญหายของทรัพย์สิน

๔ ความต้องการด้านบริหารและการจัดการ

- สนับสนุนการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ
- สร้างกลุ่มองค์กรสตรี กลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง
- สรรหาบุคคลากรให้เพียงพอกับความต้องการในการปฏิบัติงาน
- ติดตั้งระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
- สนับสนุนภาคประชาชน เอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต.
- จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และสมาชิก อบต. เพื่อให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

๕ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ สร้างจิตสำนึก ให้ทุกคนรักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีโครงการ” ที่ทำงานน่าอยู่ และสะอาด”
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบไม่ให้นุกรุกที่สาธารณประโยชน์หรือป่าสงวนแห่งชาติ
- สร้างจิตสำนึกให้ทุกคนรักความสะอาด การจัดเก็บขยะมูลฝอยให้เป็นระบบถูกลักษณะ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม เป็นการพัฒนาในด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร เพื่อให้บุคคลในพื้นที่เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในท้องถิ่น การบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับทุกด้านในการแก้ไขปัญหา ทั้งปัญหาเร่งด่วน ระยะสั้น และระยะยาว สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาให้กับเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพัฒนาเยาวชนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคต ด้านการพัฒนาอาชีพจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบชุมชนพึ่งตนเอง โดยประชาชนในพื้นที่สามารถประกอบอาชีพแบบเศรษฐกิจพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมจะพิจารณาจากอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จากจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมเป็นหลัก ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลสามปี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (2) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (3) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (4) การสาธารณสุขการ
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (6) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (7) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (8) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (9) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การจัดให้มีโรงพยาบาล การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (3) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (5) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (6) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (7) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (8) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (9) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สิน อันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 63 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 16 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))
- (7) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 68 (11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (8) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))
- (9) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประสานแผนการจัดทำแผนพัฒนา

5.5 ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- (1) คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (6))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67, 68 หมายถึง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

: มาตรา 16, 17, 68 หมายถึง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

○ ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
4. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
5. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
6. การส่งเสริมด้านการศึกษา
7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

○ ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การส่งเสริมการเกษตร
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
4. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องเป็นภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาดังเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะกำหนดภารกิจไว้ทุกด้านตามโครงสร้างของส่วนราชการและตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
① ส่วนสำนักปลัด 1.1 งานบริหารงานทั่วไป ○ งานธุรการ สารบรรณ ร่างหนังสือ ○ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ ○ งานกฎหมายและคดี ○ งานบริหารงานบุคคล ○ งานเลือกตั้ง ○ งานตรวจสอบภายใน ○ งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ○ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์ ○ งานปกครองบังคับบัญชาพนักงาน ○ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ ○ งานพัฒนาบุคลากร ○ งานกิจการสภา 1.2 งานนโยบายและแผน ○ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาแผนสามปี และแผนดำเนินงาน ○ งานติดตามและประเมินผลโครงการ ○ งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ○ งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล 1.3 งานบริหารงานบุคคล ○ งานจัดทำทะเบียนประวัติ ○ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ○ งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ○ งานดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเลื่อนระดับ โอนย้าย การลาออก ○ งานการขอรับบำเหน็จบำนาญ ○ งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	① ส่วนสำนักปลัด 1.1 'งานบริหารงานทั่วไป ○ งานธุรการ สารบรรณ ร่างหนังสือ ○ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ ○ งานกฎหมายและคดี ○ งานบริหารงานบุคคล ○ งานเลือกตั้ง ○ งานตรวจสอบภายใน ○ งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง ○ งานรัฐพิธีและงานประชาสัมพันธ์ ○ งานปกครองบังคับบัญชาพนักงาน ○ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ ○ งานพัฒนาบุคลากร ○ งานกิจการสภา 1.2 งานนโยบายและแผน ○ งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาแผนสามปี และแผนดำเนินงาน ○ งานติดตามและประเมินผลโครงการ ○ งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ ○ งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล 1.3 งานบริหารงานบุคคล ○ งานจัดทำทะเบียนประวัติ ○ งานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ○ งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ○ งานดำเนินการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเลื่อนระดับ โอนย้าย การลาออก ○ งานการขอรับบำเหน็จบำนาญ ○ งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1.4 งานสังคมสงเคราะห์ ☐ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ☐ งานสงเคราะห์เป็ยยังชีพ ☐ งานข้อมูล 1.5 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ☐ งานรักษาความสะอาด ☐ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย ☐ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ☐ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ☐ งานส่งเสริมสุขภาพ 1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ☐ งานฝึกอบรมอาชีพ ☐ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ☐ งานส่งเสริมอาชีพ ☐ งานส่งเสริมเงินทุนกลุ่มอาชีพ 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร ☐ งานวิชาการเกษตร ☐ งานเทคโนโลยีทางการเกษตร ☐ งานส่งเสริมการเกษตร 1.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์ ☐ งานข้อมูลทางวิชาการ ☐ งานกองทุนพิษสุนัขบ้า 1.9 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ☐ งานอุทกภัย ☐ งานอัคคีภัย ☐ งานวาตภัย ☐ งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	1.4 งานสังคมสงเคราะห์ ☐ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ ☐ งานสงเคราะห์เป็ยยังชีพ ☐ งานข้อมูล 1.5 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ☐ งานรักษาความสะอาด ☐ งานกำจัดขยะและน้ำเสีย ☐ งานส่งเสริมและเผยแพร่ ☐ งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ☐ งานส่งเสริมสุขภาพ 1.6 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ☐ งานฝึกอบรมอาชีพ ☐ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ☐ งานส่งเสริมอาชีพ ☐ งานส่งเสริมเงินทุนกลุ่มอาชีพ 1.7 งานส่งเสริมการเกษตร ☐ งานวิชาการเกษตร ☐ งานเทคโนโลยีทางการเกษตร ☐ งานส่งเสริมการเกษตร 1.8 งานส่งเสริมปศุสัตว์ ☐ งานข้อมูลทางวิชาการ ☐ งานกองทุนพิษสุนัขบ้า 1.9 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ☐ งานอุทกภัย ☐ งานอัคคีภัย ☐ งานวาตภัย ☐ งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒ ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน ☐ งานการเงิน ☐ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ☐ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ☐ งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี ☐ งานการบัญชี ☐ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ☐ งานงบการเงินและงบทดลอง ☐ งานงบแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ☐ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ☐ งานพัฒนารายได้ ☐ งานควบคุมกิจการการค้า และค่าปรับ ☐ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สิน ☐ งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ☐ งานเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์	๒ ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงิน ☐ งานการเงิน ☐ งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ☐ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ☐ งานเก็บรักษาเงิน 2.2 งานบัญชี ☐ งานการบัญชี ☐ งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน ☐ งานงบการเงินและงบทดลอง ☐ งานงบแสดงฐานะทางการเงิน 2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ☐ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ☐ งานพัฒนารายได้ ☐ งานควบคุมกิจการการค้า และค่าปรับ ☐ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 2.4 งานทะเบียนทรัพย์สิน ☐ งานทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ☐ งานเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์	
๓ ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง ▶ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ▶ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ▶ งานผังเมือง ▶ งานประเมินราคา ▶ งานประสานกิจการประปา ▶ งานไฟฟ้าสาธารณะ ▶ งานระบายน้ำ	๓ ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง ▶ งานก่อสร้างและบูรณะถนน ▶ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ▶ งานผังเมือง ▶ งานประเมินราคา ▶ งานประสานกิจการประปา ▶ งานไฟฟ้าสาธารณะ ▶ งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารงานการศึกษา ❖ งานแผนและวิชาการ ❖ งานโรงเรียน ❖ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ❖ งานกีฬาและนันทนาการ ❖ งานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม ❖ งานข้อมูล	๔ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 4.1 งานบริหารงานการศึกษา ❖ งานแผนและวิชาการ ❖ งานโรงเรียน ❖ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ❖ งานกีฬาและนันทนาการ ❖ งานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรม ❖ งานข้อมูล	

8.2 องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่เพื่อประมาณการการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในอนาคตว่า ในระยะ 3 ปีต่อไปข้างหน้าจะมีการใช้จำนวนพนักงานส่วนตำบล จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมเพื่อให้สามารถบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้



โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
❶ ส่วนสำนักปลัด										
▶ พนักงานจ้างตามภารกิจ										
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (ธุรการ)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (การศึกษา)	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	-	-	1	-	-	-	+1	-	จัดตั้งศูนย์ใหม่
5. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	12	-	1	-	1	-	+1	-	+1	
▶ พนักงานจ้างทั่วไป										
1. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ภารโรง	1	1	-	-	-	+1	-	-	-	จ้างใหม่ (ศพด.)
3. พนักงานขับรถ	-	1	-	-	-	+1	-	-	-	
❷ ส่วนการคลัง										
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	1	-	-	-	+1	-	-	-	
3. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	1	-	-	-	+1	-	-	
4. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	-	1	-	-	-	+1	
❸ ส่วนโยธา										
1. ผู้ช่วยช่างโยธา	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	22	3	2	1	2	+3	+2	+1	+2	

11. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว และขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ไว้ดังนี้

- (1) การปฐมนิเทศ
- (2) การฝึกอบรม ทั้งการจัดฝึกอบรมเอง และเข้าฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- (3) การประชุมเชิงปฏิบัติ หรือการสัมมนา
- (4) การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- (5) การสอนงาน ให้คำแนะนำ หรือให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม

การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน พนักงานและลูกจ้างของทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

❖ โครงการ อบต.ดำเนินการเอง

- โครงการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม
- โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ผู้นำท้องถิ่น

❖ โครงการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน อบต.
- โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหารงาน คลัง
- โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหารงานช่าง
- โครงการอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา
- โครงการอบรมหลักสูตร นักวิชาการพัสดุ

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
3. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวนก่อกวน
4. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติตนด้วยการต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

