



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....12.....เดือน. กรกฎาคม..พ.ศ...2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณ(คงเหลือ)	(+/-) จำนวน	งบประมาณ	คำชี้แจงการโอน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	โครงการในการ ดำเนินการเลือกตั้ง	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	โครงการปกป้องสถาบัน ที่สำคัญของชาติ			20,000.00 (+)	20,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	โครงการพัฒนา สภาพแวดล้อม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	โครงการปกป้องสถาบัน ที่สำคัญของชาติ		20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการรักษา ความสงบ เรียบร้อย	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น		327,504.00	252,504.00	200,000.00 (-)	52,504.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น	100,000.00	100,000.00	200,000.00 (+)	300,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,461,384.00	1,032,774.00	150,000.00 (-)	882,774.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการ ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น	100,000.00	300,000.00	150,000.00 (+)	450,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการรักษา ความสงบ เรียบร้อย	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น		327,504.00	252,504.00	200,000.00 (-)	52,504.00	
แผนงานการรักษา ความสงบ เรียบร้อย	งานจราจร	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม				20,000.00 (+)	20,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563.... ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....**ย. ยืนยงศักดิ์**.....
(...นายพรชัย บำรุงภักดิ์....)

ตำแหน่ง ...หัวหน้าสำนักปลัด....

วันที่.....เดือน**12**.....ปี**ก.ค. 2567**.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..นายพรชัย บำรุงศักดิ์...)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 12 กค 2567 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..นางปรียา ศรีชาย..)

ตำแหน่ง ..ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..

วันที่.....เดือน 12 กค 2567 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน 12 กค 2567 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....