



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะรับสมัครบุคคลสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง

๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

๓.๑.๑ ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสูงกว่า

๓.๑.๒ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔)

๓.๑.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งออกโดยคุรุสภา

๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กก่อนอนุบาลและปฐมวัย โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน
- ๔.๓ หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาลปฐมวัย ซึ่งระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งออกโดยคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (และสงวนสิทธิ์การจ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น)

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐) โดยวิธีการสอบข้อเขียน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ๗.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐
- ๗.๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๗.๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๗.๑.๔ การใช้ภาษาและเหตุผล

๗.๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๗.๑.๖ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๗.๑.๗ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๒

๗.๑.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๗.๑.๙ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖

๗.๑.๑๐ จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี

๗.๑.๑๑ มาตรฐานการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาค ค ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- การทดสอบทักษะการสอน (๕๐ คะแนน)

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม โทร. ๐-๗๕๖๕-๐๑๒๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรสอบ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
๒๔ กันยายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐ ๑๐๐	
๒๕ กันยายน ๒๕๕๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)			
๒๖ กันยายน ๒๕๕๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	๑๐๐	

๑๑. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร มี ๓ ภาค รวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

หลักสูตรการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนน ๓๐๐ คะแนน คือ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ค. สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่น

เพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรม เป็นหลัก

๑๒.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๒.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวัน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม มีการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ ทราบโดยทั่วกันใน วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ดินอุดม หรือติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม โทร. ๐-๙๕๖๕-๐๑๒๐ หรือตรวจสอบได้ที่ www.dinudom.go.th

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลดินอุดม (องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำ สัญญา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดกระบี่เรียบร้อยแล้ว)

๑๔.๒ ระยะเวลาในการจ้าง สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลา ไม่เกิน ๔ ปี และจะต้องผ่านการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป ตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ โดยได้รับ ค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวุฒิชัย เป็ดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

**เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗**

ผนวก ๐๑

ชื่อตำแหน่ง **ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ผู้มีทักษะ)**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสูงกว่า
๒. จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔)
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ซึ่งออกโดยคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๙๐๐ บาท



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ที่ ๒๔๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน ประกอบด้วย

๑.๑ นายพาณิน ถาวโรสตร์ ตำแหน่ง บุคลากร

มีหน้าที่ รับสมัครและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ของใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร ที่ผู้สมัครกรอกเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ นางสาววรรณา เกตุนิม ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้ถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด

๓. คณะกรรมการออกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววรรณา เกตุนิม ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา

๓.๒ นางสาวกชพร เพชรเรือนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๓.๓ นางสาวธิดารัตน์ ศรีอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๒. เก็บรักษาข้อสอบไว้ในที่ปลอดภัย และไม่นำข้อมูลหรือสาระเกี่ยวกับการแนวข้อสอบหรือเฉลยข้อสอบเปิดเผยให้กับผู้อื่นทราบ

๔. คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๔.๑ นายพาณิน ถาวโรสตร์ ตำแหน่ง บุคลากร

มีหน้าที่ ควบคุมการสอบในวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ให้เกิดการทุจริตข้อสอบภายในห้องสอบ

๕. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกชพร เพชรเรือนทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อสอบภาค ก. และภาค ข. ตามที่ผู้ออกข้อสอบเฉลยไว้ และรวบรวมผลคะแนนการสอบอย่างระมัดระวังให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง แม่นยำ

๖. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ประกอบด้วย

๖.๑ นางปรียา ศรีชาย

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๖.๒ นางพรรณรายณ์ เวณูผล

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๖.๓ นางสาวนภารัตน์ โยธาภิบาล

ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง

มีหน้าที่ ประเมินสมรรถนะผู้เข้าสอบตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นายวุฒิชัย เป็ดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม