



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๔๐,๖๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรชัย อินทร์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....8.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	455,520.00	46,934.72	33,500.00 (-)	13,434.72	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน	138,000.00	12,401.00	33,500.00 (+)	45,901.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมี ความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม ทบทวน อปพร.1,2,3	120,000.00	66,060.00	30,000.00 (-)	36,060.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	80,000.00	11,465.00	30,000.00 (+)	41,465.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมี ความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม ทบทวน อปพร.1,2,3	120,000.00	36,060.00	1,500.00 (-)	34,560.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	288,720.00	46,920.00	1,500.00 (+)	48,420.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมี ความจำเป็นต้องใช้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณหัตถ์ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสาโรจน์ บุญเดช.....)

ตำแหน่ง.....นักนิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....ปี.....
- ๘ ส.ค. ๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ปี.....
- ๘ ส.ค. ๒๕๖๘

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางวิจิตรินทร์ ประนอมเชย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม...

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรัชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....
- ๘ ส.ค. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...8.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,386,000.00	127,557.67	24,000.00 (-)	103,557.67	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ต บุค สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ โดยจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคาและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,386,000.00	103,557.67	4,900.00 (-)	98,657.67	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานที่ จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ขนาด 71*66*99- 108 ซม. รูปแบบตามท้องตลาด
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,386,000.00	98,657.67	30,000.00 (-)	68,657.67	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา	10,000.00	10,000.00	30,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และมี ความจำเป็นต้องใช้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27,26.....

(ลงชื่อ).....

(...นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ค. ๒๕๖๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย...สามัญที่3.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....4.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....**๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘**.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางวิริศรินทร์ ประนอมเชย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....**๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘**.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....**๒๖ ส.ค. ๒๕๖๘**.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่....8.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	1,800,000.00	37,528.00	6,900.00 (-)	30,628.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะสำนักงานแบบ เหล็ก จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ จัดซื้อโต๊ะ สำนักงานแบบเหล็ก จำนวน 1 ตัว ขนาด 120*69*74 ซม. รูปแบบตามท้องตลาด
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	1,800,000.00	30,628.00	9,800.00 (-)	20,828.00	

แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	9,800.00 (+)	9,800.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ขนาด 71*66*99- 108 ซม.รูปแบบตามท้องถิ่น
--------------------	--------------------------------------	---------	-------------------------	---------------------------------------	------	------	--------------	----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ผู้บริหารท้องถิ่น

สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ 21 28

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองศึกษา

วันที่.....เดือน.....ปี.....
- ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ปี.....
- ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญที่3.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....4.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางวิศิรินทร์ ประนอมเชย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม..

วันที่.....เดือน.....- ๘ ส.ค. ๒๕๖๘.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....- ๘ ส.ค. ๒๕๖๘.....พ.ศ.....