

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย / ปิดประกาศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่



๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้าย หรือ ผู้ครอบครองป้าย
- กรณีพิเศษ: หากไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือไม่สามารถหาตัวเจ้าของป้ายได้ ให้ถือว่า ผู้ครอบครองอาคาร หรือ เจ้าของที่ดิน ที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ



๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้

(กรุณาจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน พร้อมสำเนาและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)



กรณีป้ายรายใหม่ / ป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงขนาดหรือข้อความ

- [] บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้เป็นเจ้าของป้าย
- [] เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- [] ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)
- [] รูปถ่ายป้าย (เห็นข้อความและลักษณะป้ายชัดเจน) พร้อมวัดขนาดความกว้าง $\times$ ความยาว (หน่วยเป็นเซนติเมตร)
- [] เอกสารสิทธิที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ติดตั้งป้าย



กรณีป้ายรายเดิม (ยื่นประเมินประจำปี)

- [] บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษี
- [] ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายของปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- [] แบบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓) ของปีปัจจุบัน (ถ้าได้รับแล้ว)



๓. ขั้นตอนและกระบวนการให้บริการ

[ขั้นตอนที่ ๑]

[ขั้นตอนที่ ๒]

[ขั้นตอนที่ ๓]

[ขั้นตอนที่ ๔]

ยื่นแบบ ภ.ป.๑
(ม.ค. - มี.ค.)



เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน
และคำนวณภาษี



รับแจ้งการประเมิน
(ภ.ป.๓)



ชำระเงินและรับใบเสร็จ
(ภายใน ๑๕ วัน)



๓๑ รายละเอียดขั้นตอน

๑. การยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑):

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภ.ป.๑ ณ กองคลัง อบต.ดินอุดม พร้อมหลักฐาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
(หมายเหตุ: หากติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคม ต้องยื่นแบบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ติดตั้ง)

๒. การตรวจสอบและประเมิน:

เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบขนาด ข้อความ และประเภทของป้ายเพื่อคำนวณอัตราภาษีป้ายตามที่กฎหมายกำหนด

๓. การแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓):

เจ้าหน้าที่แจ้งยอดเงินภาษีที่ต้องชำระให้ผู้เสียภาษีทราบ (แจ้งทันทีในวันที่ยื่นแบบ หรือส่งหนังสือแจ้ง)

๔. การชำระเงินและรับใบเสร็จ:

ผู้เสียภาษีชำระเงินค่าวินัยภาษีป้าย ณ อปต.ดินอุดม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน



๔. กำหนดเวลาและค่าปรับ (เงินเพิ่ม)



ข้อควรระวังเรื่องเวลา เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับ:

- กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบ: ๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
- กำหนดเวลาชำระเงิน: ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

กรณีความผิด	อัตราเงินเพิ่ม / ค่าปรับ
ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา (ภายใน ๓๑ มี.ค.)	เสียเงินเพิ่ม ๑๐% ของค่าภาษีป้าย
ยื่นแบบไม่ถูกต้อง (ทำให้ค่าภาษีน้อยลง)	เสียเงินเพิ่ม ๒๐% ของค่าภาษีที่ขาดไป
ไม่ชำระเงินภายในกำหนด (๑๕ วันหลังแจ้งประเมิน)	เสียเงินเพิ่ม ๒% ต่อเดือน ของค่าภาษีป้าย (เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน)



๕. ช่องทางการติดต่อและสอบถามข้อมูล

- สถานที่ติดต่อ: งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
- ที่ตั้ง: ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๙๐
- วัน-เวลาทำการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (มีบริการช่วงพักเที่ยง)