



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนต์ชัย เรืองฤทธิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่....13.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานท้องถิ่น	822,840.00	433,650.00	159,000.00 (-)	274,650.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	482,285.64	159,000.00 (+)	641,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	28,000.00	10,000.00 (-)	18,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	641,285.64	10,000.00 (+)	651,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	651,285.64	5,000.00 (+)	656,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	เกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	656,285.64	5,000.00 (+)	661,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000.00	40,000.00	15,000.00 (-)	25,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	661,285.64	15,000.00 (+)	676,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	30,000.00	15,000.00 (-)	15,000.00	

แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	676,285.64	15,000.00 (+)	691,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	691,285.64	5,000.00 (+)	696,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งานศาสนาและ วัฒนธรรม	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีรดน้ำ ผู้สูงอายุ	50,000.00	6,125.00	6,000.00 (-)	125.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	696,285.64	6,000.00 (+)	702,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานท้องถิ่น	822,840.00	274,650.00	10,000.00 (-)	264,650.00	

แผนงานการศึกษา	งานระดับก้อยวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	1,280,000.00	702,285.64	10,000.00 (+)	712,285.64	มีความจำเป็นต้องใช้
----------------	---------------------------------------	-------------	----------	---------------------	--------------	------------	---------------	------------	---------------------

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีความจำเป็นต้องใช้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563.... ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....

(...นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว..)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน.....๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายมนตรีชัย เรืองฤทธิ์.....)

ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม....

วันที่.....เดือน **๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘** พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....