



ที่ กบ ๗๕๒๐๑/๓๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๙๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอลำทับ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มติที่ประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒๓๑,๖๐๐ บาท และข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นเป็นเงิน ๖๙๗,๖๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ประกาศการโอนงบประมาณดังกล่าวฯ ให้ประชาชนทราบ แล้วจึงแจ้งการประกาศให้นายอำเภอลำทับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

สำนักปลัด

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทร. ๐๗๕-๖๕๐๑๒๐

โทรสาร. ๐๗๕-๖๕๐๑๒๐

www.dinudom.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มติที่ประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒๓๑,๖๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นเงิน ๖๙๗,๖๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.....2569

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		216,000.00	90,000.00	30,100.00 (-)	59,900.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโฟโตเทียมพร้อมโลโก้ หน่วยงาน จำนวน 2 แท่น	0.00	0.00	30,100.00 (+)	30,100.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโฟโตเทียมพร้อมโลโก้ หน่วยงาน ทำจากไม้หุ้มสแตนเลสทั้ง 4 ด้าน กว้าง 48" ลึก 38 *115 ซม. และโลโก้ขนาด 35*35 ซม. สติกเกอร์ ติดคริลิคแบบมิลเลอร์ รูปแบบตาม ท้องตลาด
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		216,000.00	59,900.00	4,300.00 (-)	55,600.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องเคลือบกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	4,300.00 (+)	4,300.00	เนื่องจากของเดิมชำรุด จึงมีความ จำเป็นต้องมีเพื่อใช้ปฏิบัติงาน / เพื่อ เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบ ขนาด A3 ขนาดไม่น้อยกว่า 46.6 ซม. x 14.5 ซม x 10.3 ซม. รูปแบบตามท้องตลาด

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่น	45,000.00	25,000.00	6,500.00 (-)	18,500.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	6,500.00 (+)	6,500.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้แช่แข็งขึ้น ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า / เพื่อเบิกจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ คุณสมบัติตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,386,000.00	1,290,547.00	13,600.00 (-)	1,276,947.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	13,600.00 (+)	13,600.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ 2 ตำแหน่งและ ทดแทนของเก่าที่ชำรุด / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 4 เครื่อง โดยมีลักษณะ ตามบัญชีคุณลักษณะจากเกณฑ์ราคาและ คุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,386,000.00	1,276,947.00	10,000.00 (-)	1,266,947.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง และทดแทนของเดิมที่ชำรุด / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง โดยมีลักษณะตามบัญชีลักษณะตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,386,000.00	1,266,947.00	8,500.00 (-)	1,258,447.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี 7 ลี้นชัก จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี 7 ลี้นชัก ขนาด 138*67*75* สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว รูปแบบตามห้องตลาด คุณลักษณะดังนี้ - มี 7 ลี้นชัก - สามารถล็อกกุญแจได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,386,000.00	1,258,447.00	9,800.00 (-)	1,248,647.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	9,800.00 (+)	9,800.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ จำนวน 2 ตำแหน่ง / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 62*65*90 ซม. สำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว รูปแบบตามท้องตลาด คุณลักษณะดังนี้ - มีที่วางแขน - ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ - ขาแบบเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,386,000.00	1,248,647.00	6,900.00 (-)	1,241,747.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี 4 ลีนชัก จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี 4 ลีนชัก ขนาด 123*67*75 ซม. สำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว รูปแบบตามท้องตลาด คุณลักษณะดังนี้ - มี 4 ลีนชัก - สามารถล็อกกุญแจได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,564,226.00	658,916.00	50,000.00 (-)	608,916.00	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีคุณลักษณะจากเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
----------------------------	--	---------	---------------------------------------	---	------	------	---------------	-----------	---

									- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 AK52 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,564,226.00	608,916.00	6,800.00 (-)	602,116.00	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที่) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีลักษณะตามบัญชีคุณลักษณะจากเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,564,226.00	602,116.00	7,500.00 (-)	594,616.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากทดแทนของเดิมที่ชำรุด / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีลักษณะจากเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,564,226.00	594,616.00	9,800.00 (-)	584,816.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	9,800.00 (+)	9,800.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 62*65*90 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว รูปแบบตามท้องตลาด คุณลักษณะดังนี้ - มีที่วางแขน - ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้ - ขาแบบเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก มีล้อเลื่อน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,564,226.00	584,816.00	17,800.00 (-)	567,016.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี 7 ลื่นชัก จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	17,800.00 (+)	17,800.00	เนื่องจากมีตำแหน่งบรรจุใหม่ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก มี 7 ลื่นชัก ขนาด 153.5*77.5*75 เซนติเมตร สำหรับพนักงาน จำนวน 2 ตัว รูปแบบตามท้องตลาด คุณลักษณะดังนี้ - มี 7 ลื่นชัก - สามารถล็อกกฏญแจได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,386,000.00	1,241,747.00	50,000.00 (-)	1,191,747.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ และมีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว
									- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,386,000.00	1,191,747.00	10,000.00 (-)	1,181,747.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	200,000.00	2,312.32	10,000.00 (+)	12,312.32	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	250,000.00	236,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	350,000.00	61,399.89	236,000.00 (+)	297,399.89	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,564,226.00	567,016.00	220,000.00 (-)	347,016.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	350,000.00	297,399.89	220,000.00 (+)	517,399.89	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องใช้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.27.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาววรรณิ์ ตะเหียง.....)

ตำแหน่ง...นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด
20 ก.ค. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น....., ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ..... 27.....ข้อ26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการ.....

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....20 ก.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น....., ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ..... 27.....ข้อ26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....20 ก.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการ.....

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....20 ก.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางวิศิรินทร์ ประพนอมเขย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....20 ก.ค. 2569.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
20 ก.ค. 2569

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....วิสามัญ.....ครั้งที่.....1.....เมื่อวันที่.....17.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....