

ข้อเสนอการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประกาศให้ประชาชน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทราบ เป็นการทั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามประกาศ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรชัย อินทร์ฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ผู้รับข้อตกลง
นางปรียา ศรีชาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ผู้ทำข้อตกลง

๑.) ข้าพเจ้า นางปรียา ศรีชาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม พร้อมคณะทำงาน ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด เพื่อกำหนดประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิตินี้

- ๑.๑ ด้านการบริหารจัดการ
- ๑.๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ๑.๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- ๑.๔ ด้านการบริการสาธารณะ
- ๑.๕ ด้านธรรมาภิบาล

ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๒.) ข้าพเจ้า นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงปฏิบัติราชการ ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางปรียา ศรีชาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้น

๓.) ข้าพเจ้า นางปรียา ศรีชาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรอง

๔.) ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง

(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุชุมวิทย์ เสริมไหมทอง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง

(นางปรียา ศรีชาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพรชัย บำรุงภักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางปรียา ศรีชาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ผู้รับข้อตกลง
นายพรชัย บำรุงภักดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ทำข้อตกลง

๑.) ข้าพเจ้า นายพรชัย บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) พร้อมคณะทำงาน ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด เพื่อกำหนดประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมติ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคล กิจการสภา และด้านการบริการสาธารณะ และธรรมาภิบาล ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๒.) ข้าพเจ้า นางปรียา ศรีชาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงปฏิบัติราชการ ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพรชัย บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้น

๓.) ข้าพเจ้า นายพรชัย บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรอง

๔.) ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ  ผู้รับข้อตกลง
(นางปรียา ศรีชาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ลงชื่อ  ผู้ทำข้อตกลง
(นายพรชัย บำรุงภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  พยาน
(นางณญาดา รักษาจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจอมขวัญ เจริญรูป)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางปรียา ศรีชาย
นายพรชัย บำรุงภักดิ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ผู้รับข้อตกลง
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๑.) ข้าพเจ้า นายพรชัย บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงาน ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด เพื่อกำหนดประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมติ ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง และด้านการบริการสาธารณะ ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๒.) ข้าพเจ้า นางปรียา ศรีชาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงปฏิบัติราชการ ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายพรชัย บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้น

๓.) ข้าพเจ้า นายพรชัย บำรุงภักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ว่าจะมีมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรอง

๔.) ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(นางปรียา ศรีชาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(นายพรชัย บำรุงภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวราภรณ์ บัวเนี้ยว)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอรอนงค์ พรหมทอง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางปรียา ศรีชาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ผู้รับข้อตกลง
นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้ทำข้อตกลง

๑.) ข้าพเจ้า นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษา
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา พร้อมคณะทำงาน ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด เพื่อกำหนด
ประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมติ ด้านการส่งเสริมการศึกษาและด้านการส่งเสริมศาสนา
ศิลปะ วัฒนธรรม ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๒.) ข้าพเจ้า นางปรียา ศรีชาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการ
ประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลง
ปฏิบัติราชการ ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติ
ราชการของ นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้น

๓.) ข้าพเจ้า นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว
ขอให้ข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรอง

๔.) ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับข้อตกลง
(นางปรียา ศรีชาย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ลงชื่อ.....ผู้ทำข้อตกลง
(นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวิชาญ ศรีถัด)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวขวัญจิตร จินตนาสุรณ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
เป็นบันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางปรียา ศรีชาย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ผู้รับข้อตกลง
นายสุขุมวิทย์ เสริมไหมทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ทำข้อตกลง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

๑.) ข้าพเจ้า นายสุขุมวิทย์ เสริมไหมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่างพร้อมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด เพื่อกำหนดประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมติ ด้านการบริการงานช่าง และด้านการบริหารจัดการ รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๒.) ข้าพเจ้า นางปรียา ศรีชาย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการ ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ตามเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ตามที่กำหนดในแบบข้อตกลงปฏิบัติราชการในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายพุดพิงษ์ บุญทอง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้น

๓.) ข้าพเจ้า นายสุขุมวิทย์ เสริมไหมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่างได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรอง

๔.) ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... (นางปรียา ศรีชาย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม	ลงชื่อ..... (นายสุขุมวิทย์ เสริมไหมทอง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองช่าง
ลงชื่อ..... (นางไพรัตน์ ศรีงาม) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลงชื่อ..... (นายณัฐกิตติ์ สมบัติบุญ) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า