



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
ที่ สป.ภจ ๗๕๒๐๑/๖๓๓ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ “ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ ได้จัดทำโครงการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ “ความรู้ด้าน
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยการจัด
ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นโดยการจัดฝึกอบรม ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๓ คน แต่มี
ผู้เข้าร่วมโครงการในวันฝึกอบรม จำนวน ๕๔ คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิก
สภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการ
ป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อม
ในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการและ
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการ
ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยและได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการ
เบิกจ่ายตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองคลังดำเนินการเบิกจ่าย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ
รายละเอียดสรุป ดังนี้

๑. ประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ คน โดย
วิธีตอบแบบสำรวจ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

ประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
คณะผู้บริหารท้องถิ่น	๔	๗.๑๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	๑๒.๕๐
พนักงานส่วนตำบล	๑๒	๒๑.๔๓
พนักงานครูส่วนตำบล	๑๐	๑๖.๑๓
พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการ	๒๔	๓๘.๓๖
ผู้ดูแลเด็ก	๖	๑๐.๗๑

/๒.แบบประเมินความพึงพอใจ

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ ประกอบด้วย

- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม ได้น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ อยู่ในระดับเริ่มต้น
- แบบประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม ได้ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดี

(ค่าเฉลี่ยของคะแนน ๘ คะแนน จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ๕๕ ราย) คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๓. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. เป็นโครงการที่ดีควรจัดในปีต่อๆ ไปทุกปี
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม โดยการยกตัวอย่างกรณีศึกษา

๔. ปัญหาและอุปสรรค (จุดแข็งและจุดอ่อน)

จุดแข็งของโครงการ

๑. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการ

๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีระยะเวลาที่สั้นไป การได้รับการถ่ายทอดความรู้

จึงมีข้อจำกัดด้านเวลา

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์
ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม
สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

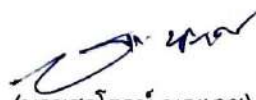
ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายใน
หกสัปดาห์นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อพิจารณา

งานนิติกร สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสาโรจน์ บุญเดช)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



๔๔ - ชัยพรพิศ

(นายพรชัย บำรุงภักดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม



(นางปรียา ศรีชาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม



(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
“ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ”

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๑) คณะผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
(๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๗	คน
(๑) พนักงานส่วนส่วนตำบล	จำนวน	๑๒	คน
(๒) พนักงานครูส่วนตำบล	จำนวน	๑๐	คน
(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๔	คน
(๔) ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๖	คน
รวม		๖๓	คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

♦ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ศิริกมล
[Signature]
[Signature]
[Signature]

/๗. วิธีการดำเนินการ ...

๗. วิธีการดำเนินการ

- ๗.๑ สำรวจความคิดเห็นในการดำเนินการโครงการอบรม ประเมินผลและรายงาน
- ๗.๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ประธานวิทยากร
- ๗.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมและรับสมัคร
- ๗.๔ จัดอบรมให้ความรู้
- ๗.๕ ประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ ประมวลผล
- ๗.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ

๘. งบประมาณดำเนินการ

• จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น) ตั้งงบประมาณไว้ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	รวม	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๕๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย	๑	๕๗๖.-	๑ మీ	๕๗๖.-
๒.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ จำนวน ๖๓ คนๆ คนละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.-บาท	๖๓	๒๕.-	๒ มื้อ	๓,๑๕๐.-
๓.	ค่าอาหารกลางวันพร้อม เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ จำนวน ๖๓ คนๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐.- บาท วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๖๓	๘๐.-	๑ มื้อ	๕,๐๔๐.-
๔.	ค่าวิทยากร จำนวน ๕ คนๆ ละ ๖๐๐.-บาท	๕	๖๐๐.-	๑ ท่าน	๓,๐๐๐.-
๕.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (สมุดปากกาของใส่ เอกสาร) จำนวน ๖๓ คนๆ	๖๓	๓๕.-	๖๓ ชุด	๒,๒๐๕.-
๖.	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม) จำนวน ๖๓ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ๒๐.-บาท	๖๓	๒๐.-	๖๓ ชุด	๑,๒๖๐.-
รวมทั้งสิ้น - หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน - ** สามารถฉีกฉีกจ่ายได้ทุกรายการ					๑๕,๒๓๖.๐๐

๙. วิธีการประเมิน

• จัดทำแบบประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลถึงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ในการกำหนดรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัด การกำหนดค่าเป้าหมาย เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

• บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

วิมล
นายสาโรจน์ บุญเดช
นิติกรชำนาญการ

(นายสาโรจน์ บุญเดช)
นิติกรชำนาญการ

/๑๒. ผู้เสนอโครงการ ...

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

ว. ชัยมงคล

(นายพรชัย บำรุงภักดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปรียา ศรีชาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วิมลวรรณ

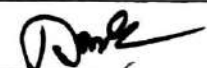
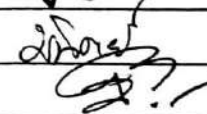
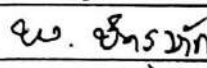
(นายไชยวัฒน์ บุญเดช)

ผู้อำนวยการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ในการวินัยและการรักษาวินัย
รวมถึงองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ
ในหัวข้อ "ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ"

ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม		
๒	นายคนอง เหมื่อนหนู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม		
๓	นายมนิตย์ ไกรทอง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม		
๔	นางปรีชา ศรีชาย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม		
๕	นายพรชัย บำรุงภักดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ชอ. ชัยวัฒน์ภักดิ์	
๖	น.ส.จิรพรรณ พลอดแก้ว	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๗	นายสุชุมวิทย์ เสริมไหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางอภิญญา ไสยพาน	นางชำนาญการ	กิม	
๙	นางฉวีวรรณ สันต์วัชร	นาง	ฉวี	
๑๐	ท.ส. อุดมวรรณ บุญใจ	ผู้ดูแลเด็ก	อ	
๑๑	น.ส. นิตยา นามทอง	นาง	นิตยา	
๑๒	นางนงนิตย์ ใจงาม	นาง	นงนิตย์	
๑๓	นางฉวีรัตน์ ไชยทอง	ผู้ดูแลเด็ก	ฉวี	
๑๔	น.ส.พรทิพย์ ลือนาม	นาง	น	
๑๕	นางสุทธาทิพย์ ศักดิ์	นาง	สุทธาทิพย์	
๑๖	นางทวิ ศุภศิริพงษ์	ผู้ดูแลเด็ก	ทวิ	
๑๗	น.ส.บุษกร เลิศเคหา	ผู้ดูแลเด็ก	บ	
๑๘	นางลาภิตา วัฒนศิริ	นาง	ลาภิตา	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นางอำตศวี ๐๖๕๖	ครู		
๒๐	นางรณมณีนธ์ แก้วพิลา	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๑	นางมณีนธ์ กราฟิกร์	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นางนงนุช งามวิไล	นักบริหารงานบุคคล		
๒๓	น.ส. วรารักษ์ ปวีณิชา	นักวิชาการและนักปฏิบัติการ		
๒๔	น.ส. ใจจิรา ทอสนา	นักบริหารงาน		
๒๕	น.ส. ปภาวดี อังดา	ครู		
๒๖	นางอุษณีย์ อัครกานต์	ครู		
๒๗	นางอรรณพ กสิณ	คุณมิ่งขวัญแม่บ้านแม่บ้าน		
๒๘	น.ส. ทวีรัตน์ งามวิไล	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๒๙	น.ส. ชญาพร ทอสนา	นักบริหารงาน		
๓๐	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๑	นางวิภาดา ศรีสัต	ผอ. นักวิชาการศึกษา		
๓๒	นางอรรณพ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๓	นางอรรณพ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๔	นาย อภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๕	น.ส. อรรณพ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๖	น.ส. ปภาวดี อังดา	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๗	นางอรรณพ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๘	นางอรรณพ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		
๓๙	นางอรรณพ อภิสิทธิ์	ผอ. คพ. การเงิน/การเงิน		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๐	สมิทธิพร ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	สมิทธิพร
๔๑	สุพจน์ ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	สุพจน์
๔๒	ดร. ภิรมย์ ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	ดร. ภิรมย์
๔๓	คุณนพ ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	คุณนพ
๔๔	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๔๕	ดร. ภิรมย์ ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	ดร. ภิรมย์
๔๖	ดร. ภิรมย์ ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	ดร. ภิรมย์
๔๗	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๔๘	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๔๙	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๐	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๑	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๒	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๓	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๔	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๕	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๖	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๗	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๘	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๕๙	นายช่างเทคนิค ภิรมย์	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค
๖๐			

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
“ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ”
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖



สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานครู พนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดินอุดม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รับทราบและรายงาน เพื่อจะได้นำผล ที่ได้จากรายงานฉบับนี้ ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส มีการบริการที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ ในโอกาสนี้ผู้จัดทำ โครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการ ในครั้งนี้เป็นอย่างดี ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

นายสาโรจน์ บุญเดช นิติกรชำนาญการ

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๓
วิธีการดำเนินการ	๔
ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๔
งบประมาณดำเนินการ	๔
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
การประเมินและติดตามโครงการ	๕
ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการ	๗-๘
จุดแข็งของโครงการ	๘
จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ	๘
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๘
ภาคผนวก	
โครงการ	
บันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	
หนังสือขอเชิญวิทยากร	
หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการฯ	
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการ ภาพประกอบ	

รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
“ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและ
ประพฤตินิคมอบ”

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงาน และปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤตินิคมอบ
- ๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในองค์ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ
- ๓) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๑) คณะผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
(๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๗	คน
(๑) พนักงานส่วนส่วนตำบล	จำนวน	๑๒	คน
(๒) พนักงานครูส่วนตำบล	จำนวน	๑๐	คน
(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๔	คน
(๔) ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๖	คน
รวม		๖๓	คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

◆ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

/๗. วิธีการดำเนินการ ...

๗. วิธีการดำเนินการ

- ๗.๑ สำนักรวบรวมความคิดเห็นในการดำเนินการโครงการอบรม ประเมินผลและรายงาน
- ๗.๒ ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ประธานวิทยากร
- ๗.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมและรับสมัคร
- ๗.๔ จัดอบรมให้ความรู้
- ๗.๕ ประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ ประมวลผล
- ๗.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ

๘. งบประมาณดำเนินการ

♦ จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น)ตั้งงบประมาณไว้ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ต่อหน่วย	รวม	รวมทั้งสิ้น
๑.	ค่าป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ ม. จำนวน ๑ ป้าย	๑	๕๗๖.-	๑ ผืน	๕๗๖.-
๒.	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๓ คนๆ คนละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.-บาท	๖๓	๒๕.-	๒ มื้อ	๓,๑๕๐.-
๓.	ค่าอาหารกลางวันพร้อม เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ จำนวน ๖๓ คนๆ ละ ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐.- บาท <u>วันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๖</u>	๖๓	๘๐.-	๑ มื้อ	๕,๐๔๐.-
๔.	ค่าวิทยากร จำนวน ๕ ชม.ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	๕	๖๐๐.-	๑ ท่าน	๓,๐๐๐.-
๕.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (สมุด/ปากกา/ซองใส่เอกสาร) จำนวน ๖๓ คนๆ	๖๓	๓๕.-	๖๓ ชุด	๒,๒๐๕.-
๖.	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม) จำนวน ๖๓ คนๆ ละ ๑ ชุดๆ ละ ๒๐.- บาท	๖๓	๒๐.-	๖๓ ชุด	๑,๒๖๐.-
รวมทั้งสิ้น - หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน - ** สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ					๑๕,๒๓๑.๐๐

๙. วิธีการประเมิน

♦ จัดทำแบบประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อวัดผลถึงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะมีความเข้าใจมากขึ้นน้อยเพียงใด ในการกำหนดรูปแบบและเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัด การกำหนดค่าเป้าหมาย เิงปริมาณ เิงคุณภาพ และเิงประโยชน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

♦ บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยแบบทดสอบ/แบบประเมินผล)

แบบประเมินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนอบรม
- และแบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ หลังอบรม

(ค่าเฉลี่ยของคะแนน ๘ คะแนน จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ๕๙ ราย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

๑. เพศ

เพศ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๒๒	๓๕.๗๒
หญิง	๓๗	๖๔.๒๘

ตอนที่ ๒ อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๒๐-๒๙ ปี	๕	๘.๔๓
๓๐-๓๙ ปี	๑๕	๒๕.๔๓
๔๐-๔๙ ปี	๓๔	๖๐.๗๑
๕๐ ปีขึ้นไป	๕	๘.๔๓

ตารางที่ ๓ ระดับการศึกษา

ช่วงอายุ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ปริญญาตรี	๔๙	๘๒.๑๔
ปริญญาโท	๓	๕.๓๖
ปริญญาเอก	-	-
อื่นๆ	๗	๑๒.๕๐

ตารางที่ ๔ ประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

- | | |
|---|-------------|
| (๑) คณะผู้บริหารท้องถิ่น | จำนวน ๓ คน |
| (๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๗ คน |
| (๓) พนักงานส่วนส่วนตำบล | จำนวน ๑๒ คน |
| (๔) พนักงานครูส่วนตำบล | จำนวน ๑๐ คน |
| (๕) พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑๗ คน |
| (๖) ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๖ คน |

รวม ๕๙ คน

ประเภทผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
คณะผู้บริหารท้องถิ่น	๓	๕.๐๘
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๗	๑๑.๘๖
พนักงานส่วนส่วนตำบล	๑๒	๒๐.๓๓
พนักงานครูส่วนตำบล	๑๐	๑๖.๘๖
พนักงานจ้างตามภารกิจและจ้างเหมาบริการ	๑๗	๒๘.๘๑
ผู้ดูแลเด็ก	๖	๑๐.๑๖

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ
ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจในกิจกรรม
- ความพึงพอใจในวิทยากร
- ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม
- ความพึงพอใจในบริการ

โปรดให้คะแนนที่ ตรงกับความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ ๑-๕ คะแนน (๑ หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด และ ๕ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด)

ระดับความไม่พึงพอใจ ตั้งแต่ -๑ ถึง -๕ คะแนน (-๑ หมายถึง ไม่พึงพอใจน้อยที่สุด และ -๕ หมายถึง ไม่พึงพอใจมากที่สุด)

(จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความไม่พึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑	-๑	-๒	-๓	-๔	-๕
ความพึงพอใจในกิจกรรม										
๑. หัวข้อบรรยายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม		๑๗	๓๘	๑						
๒. ปริมาณเวลาทั้งหมดของการอบรม		๓	๑๖	๓๗						
๓. เนื้อหาสาระในการอบรมตรงกับความต้องการ		๑๘	๓๒	๖						
รวม		๓๘	๘๖	๔๔						
(รวม *คะแนน) เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในบริการ ระดับ ๓									
ความพึงพอใจในวิทยากร										
๑. เทคนิคการนำเสนอของวิทยากร	๑๕	๒๐	๒๑							
๒. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ		๖	๒๐	๓๐						
๓. สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร		๑๑	๒๑	๒๔						
๔. การบริหารเวลาของวิทยากร		๓	๑๖	๓๗						
๕. ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๑๕	๒๐	๒๑							
รวม	๓๐	๖๐	๙๙	๙๑						
(รวม *คะแนน) เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในบริการ ระดับ ๓									

(จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความไม่พึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑	-๑	-๒	-๓	-๔	-๕
ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม										
๑. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม		๑๘	๓๒	๖						
๒. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับใน ครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๕	๒๐	๒๑							
๓. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม		๑๘	๓๒	๖						
๔. ระยะเวลาการอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร		๖	๒๐	๓๐						
รวม	๑๕	๖๒	๑๐๕	๔๒						
(รวม *คะแนน) เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในบริการ ระดับ ๓									

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ระดับความไม่พึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑	-๑	-๒	-๓	-๔	-๕
ความพึงพอใจในบริการ										
๑. ห้องบรรยาย		๑๘	๓๒	๖						
๒. โสตทัศนูปกรณ์		๖	๒๐	๓๐						
๓. อาหารและเครื่องดื่ม และที่พัก		๑๘	๓๒	๖						
๔. การบริการ/อำนวยความสะดวกต่างๆ ของเจ้าหน้าที่	๑๘	๓๒	๖							
๕. ความพึงพอใจในการบริการโดยภาพรวม	๒๒	๑๘	๑๕							
รวม	๔๐	๙๓	๑๐๕	๔๒						
(รวม *คะแนน) เปรียบเทียบระดับความพึงพอใจ	ความพึงพอใจในบริการ ระดับ ๓									

สรุป ตามค่าเฉลี่ยของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม X

(ค่าเฉลี่ยของคะแนนเต็ม ๕ จากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ๕๖ ราย) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ความพึงพอใจในกิจกรรม๓.....
- ความพึงพอใจในวิทยากร๓.....
- ความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม๓.....
- ความพึงพอใจในบริการ๓.....

ตอนที่ ๓

๑. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. เป็นโครงการที่ดีควรจัดในปีต่อไปทุกปี
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

๒. ปัญหาและอุปสรรค

จุดแข็งของโครงการ

๑. วิทยากร ๓ ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่อบรม
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการ

- ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน มีระยะเวลาที่สั้นไป การได้รับการถ่ายทอดความรู้จึงมีข้อจำกัดด้านเวลา

โดยมีกำหนดการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
“ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ”
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

.....

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. : ลงทะเบียน (ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม)
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. : แนะนำโครงการฝึกอบรม โดย นายพรชัย บำรุงศักดิ์ หัวหน้าสำนักปลัด
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. : กล่าวเปิดการอบรมโดย นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์ นายก อบต.ดินอุดม
: นายกประกาศนโยบาย อบต.ดินอุดม ไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy)
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. : บรรยายหัวข้อ “ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ”
โดย สิบเอก สอน บุญรุ่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. : รับประทานอาหาร
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. : บรรยายหัวข้อ “ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานและการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ”
โดย สิบเอก สอน บุญรุ่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
(ต่อ)
: กล่าวปิดการอบรมโดย นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์ นายก อบต.ดินอุดม

**** หมายเหตุ**** กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. - รับประทานอาหารว่าง

๑๔.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. - รับประทานอาหารว่าง