



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๗๐๙,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรชัย อินทร์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...22.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	3,565,860.00	1,466,620.00	25,000.00 (-)	1,441,620.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	35,940.00	3,450.00	25,000.00 (+)	28,450.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	18,000.00	6,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง	20,460.00	4,455.00	6,000.00 (+)	10,455.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	822,840.00	264,650.00	50,000.00 (-)	214,650.00	

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	877,200.00	361,495.00	50,000.00 (+)	411,495.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มต่างๆของ ข้าราชการหรือพนักงาน ท้องถิ่น	24,000.00	4,845.00	4,800.00 (-)	45.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	877,200.00	411,495.00	4,800.00 (+)	416,295.00	มีความจำเป็นต้องใช้

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563.... ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....

(...นางสาวจิราวรรณ ปลอดแก้ว...)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....ปี.....

(ลงชื่อ).....

(...นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....ปี.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรัชัย อินทร์ฤทธิ.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....22.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	1,500,000.00	817,401.75	400,000.00 (-)	417,401.75	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (กองช่าง)	300,000.00	52,168.00	400,000.00 (+)	452,168.00	มีความจำเป็นต้องใช้

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563.... ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....

(...นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...22.....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	101,500.00	30,000.00 (-)	71,500.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม (สำนักปลัด)	100,000.00	13,513.00	30,000.00 (+)	43,513.00	มีความจำเป็นต้องใช้

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีความจำเป็นต้องใช้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563.... ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....

(...นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘.....

๗๐๐๐

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ ศ.

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่....22....เดือน..พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568..

องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

๑๐,๕๖๐

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม	งบประมาณ(คงเหลือ อ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น ๆ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการคุ้มครองผู้บริโภค และเฝ้าระวังความ ปลอดภัยด้านอาหาร	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรฯ	50,000.00	17,471.00	10,000.00 (+)	27,471.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่น ๆ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรค ไม่ติดต่อในพื้น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรฯ	50,000.00	27,471.00	10,000.00 (+)	37,471.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการจัดการขยะใน ครัวเรือนและชุมชน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ ให้ผู้เข้ารับการ	50,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานท้องถิ่น	389,400.00	209,400.00	20,000.00 (-)	189,400.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ ให้ผู้เข้ารับการ	50,000.00	15,000.00	20,000.00 (+)	35,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานท้องถิ่น	203,520.00	88,520.00	80,000.00 (-)	8,520.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทบทวนอปพร. รุ่นที่ 1,2,3	-	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	24,000.00	24,000.00	20,000.00 (-)	4,000.00	

แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. รุ่นที่ 1,2,3	-	80,000.00	20,000.00 (+)	100,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการขับขี่ปลอดภัย มี วินัยจราจร	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. รุ่นที่ 1,2,3	-	100,000.00	10,000.00 (+)	110,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. รุ่นที่ 1,2,3	-	110,000.00	10,000.00 (+)	120,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนประจำ	เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	71,500.00	24,000.00 (-)	47,500.00	

แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000.00	10,000.00	24,000.00 (+)	34,000.00	มีความจำเป็นต้องใช้
--------------------------------	----------------------------------	-------------	----------	---------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	---------------------

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)มีความจำเป็นต้องใช้.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563.... ข้อ.....26.....

ลงชื่อ.....

(...นายสาโรจน์ บุญเดช...)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์...)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม

วันที่.....เดือน ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

อ.ก.ส.

(ลงชื่อ).....

M

(.....นายศรชัย อินทร์ฤทธิ์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....